



# C O M U N E D I R I E T I

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

[Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DEL COMUNE DI RIETI - Anni Scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG N. 9100145D35

## INDICE

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
Art. 2 - DURATA DELL’APPALTO.....	4
Art. 3 – RINNOVO E PROROGA e SOSPENSIONE.....	4
Art. 4 – MODIFICHE CONTRATTUALI AI SENSI DELL’ ART. 106 DLGS. 50/2016 .....	5
Art. 5 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO/SCIOPERO .....	5
Art. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	6
Art. 7 - VALORE DELL’APPALTO.....	6
Art. 8 – DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO .....	6
Art. 9 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO .....	7
Art. 9. 1 – PERSONALE .....	7
Art. 9. 2 - AUTISTI .....	8
Art. 9. 3 - ACCOMPAGNATORI A BORDO .....	8
Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE.....	10
Art. 11 - PIATTAFORMA GESTIONALE E PORTALE WEB.....	10
Art. 12 - VEICOLI.....	11
Art. 13 - MANUTENZIONE DEI VEICOLI.....	13
Art. 14 - STRUTTURE LOGISTICHE PER IL RIMESSAGGIO DEI VEICOLI .....	14
Art. 15 - UTILIZZO DI TECNOLOGIE PER IL MONITORAGGIO DEI MEZZI.....	14
Art. 16 - ASSICURAZIONI .....	14
Art. 17 - REFERENTI DELL’APPALTO.....	16
Art. 18 - CONTROLLI SVOLTI DAL COMUNE.....	16
Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	16
Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E MODALITA’ DI SUBAPPALTO.....	17
Art. 21 - OBBLIGHI VARI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – CAUZIONE DEFINITIVA.....	17
Art. 22 - RINUNCIA ALL’AGGIUDICAZIONE .....	18
Art. 23 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI .....	18
Art. 24 -DIRETTORE DELL’ESECUZIONE.....	19
Art. 25- SOSPENSIONE DELL’ESECUZIONE .....	20
Art. 26 - PATTO DI INTEGRITÀ .....	20
Art. 27 - TRATTAMENTO DATI .....	20
Art. 28 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED AD ALTRE NORME.....	21
Art. 29 – FALLIMENTO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.....	21
Art. 30 – PENALITÀ .....	21
Art. 31 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO .....	22
Art. 32 – ESONERO RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE DI RIETI .....	23
Art. 33 – CONTROVERSIE .....	24
Art. 34 - DOMICILIO .....	24
Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI .....	24

## DISPOSIZIONI GENERALI

### PREMESSA

Il presente capitolato disciplina le norme che regolano l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e per gli alunni disabili frequentanti le Scuole Secondarie di II° grado residenti nel Comune di Rieti e relative attività di assistenza.

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

1. "Stazione Appaltante "o "Amministrazione Comunale": il Comune di Rieti;
2. "Affidataria" o "Impresa Aggiudicataria" o "Operatore Economico": il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto.

### Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Rieti e per gli alunni disabili frequentanti le Scuole Secondarie di II° grado.

Il servizio prevede il trasporto degli alunni dalle loro abitazioni alle rispettive sedi scolastiche e viceversa, agli orari stabiliti e secondo il calendario predisposto dalle competenti Autorità Scolastiche.

Il servizio include il trasporto degli studenti con disabilità che frequentano i corsi didattici delle Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e secondarie di II° grado. I predetti alunni avranno accesso alla tipologia di servizio in precedenza citato, qualora rientrino nell'elenco degli aventi diritto.

Costituisce altresì oggetto del presente Capitolato d'appalto, ricompreso nel prezzo, anche:

- a) l'affidamento del servizio di accompagnatori "a bordo" dei mezzi preposti al trasporto degli studenti con disabilità della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo e secondo grado;
- b) l'affidamento del servizio di accompagnatori "a bordo" dei mezzi preposti al trasporto dei bambini della scuola dell'infanzia;
- c) servizi di trasporto per uscite didattiche per i servizi educativi comunali, attività curricolari, manifestazioni sportive e culturali, attività estive, laboratori, servizi di supporto al diritto allo studio e alla genitorialità (km 3.000 presunti annui), su richiesta e in accordo con l'Amministrazione Comunale;
- d) il servizio di bus navetta per le sedi scolastiche in fase di ristrutturazione o momentaneamente non disponibili, anche a causa del sisma, con conseguente necessità di trasportare in modo regolare gli alunni e gli studenti dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica (dalla scuola Q. Majorana alla sede ASI ) e/o motoria (dalla scuola c/o sede ASI alla scuola di Vazia –

dalla scuola Alda Merini alla scuola di Vazia, dalla scuola Marconi alla Cislighi e Sacchetti-Sasseti) e relativo ritorno al punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa;

e) la fornitura di una piattaforma gestionale, corredata dei dati aggregati mensilmente, con possibilità di accesso da parte degli uffici dell'Amministrazione Comunale per il controllo e la verifica del servizio, come meglio dettagliato più avanti nel presente capitolato, e la fornitura di un portale web accessibile in modalità protetta dagli utenti, compatibilmente e nei limiti imposti dalla vigente normativa sul trattamento dati, che consenta informazione sui servizi, l'iscrizione degli utenti, i pagamenti online e l'inserimento di modulistica on-line, eventuale richieste di agevolazioni tariffarie, la gestione e variazione anagrafica e lo stato dei pagamenti. Inoltre l'invio e la ricezione di segnalazioni e/o comunicazioni anche da parte del gestore del servizio.

## Art. 2- DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è stabilita in 3 (tre) anni scolastici, secondo il relativo calendario, per gli anni 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, con decorrenza dalla attivazione del servizio.

Per quanto concerne l'anno scolastico 2021/2022 l'attivazione del servizio è prevista dalla data di consegna del medesimo, stimata al 01/04/2022. Per i successivi anni, il servizio sarà erogato per tutto il periodo di apertura delle scuole, secondo il calendario scolastico annuale, nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche, con inizio dalla data comunicata dal Responsabile di settore del Comune, sentito il Dirigente Scolastico, e termine come da calendario scolastico differenziato per le diverse tipologie di scuola.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto dell'autonomia scolastica, tenuto conto delle richieste del Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data iniziale e finale del servizio a seconda delle esigenze delle singole scuole. In tale caso sarà cura dell'Amministrazione stessa comunicare alla Aggiudicataria del servizio eventuali modifiche apportate al calendario almeno 5 giorni prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con l. 120/2020 e s.m.i.

La durata del contratto può essere prorogata secondo quanto previsto dal successivo articolo.

## Art. 3 – RINNOVO E PROROGA e SOSPENSIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni scolastici (A.S. 2024/2025 – 2025/2026) e per un importo massimo presunto di € 1.006.375,24 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza Covid-19, nella ipotesi in cui detta esigenza perdurasse, pari ad € 30.191,26. La stazione appaltante esercita tale facoltà, verificate le condizioni di legge e previo riscontro del corretto espletamento del servizio, a cura del competente Responsabile di settore del Comune di Rieti, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà della proroga tecnica del contratto per il solo tempo strettamente necessario alla conclusione

delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.

La stazione appaltante si riserva di applicare l'istituto della sospensione dell'appalto di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 ove necessario in conseguenza di specifici provvedimenti adottati in conseguenza dell'emergenza Covid, ciò senza che la aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

#### Art. 4 – MODIFICHE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 106 DLGS. 50/2016

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice in caso di:

- a) esigenze legate all'emergenza Covid-19 che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento e efficientamento del Servizio;
- b) esigenze legate all'emergenza Covid-19 o indirettamente riferibili che richiedano la necessità di riduzione o non proseguimento di determinate aree di attività. La modifica delle prestazioni contrattuali avvengono agli stessi patti e condizioni.

Nel caso quindi di modifiche dei servizi oggetto del presente appalto, le parti interessate effettuano congiuntamente l'analisi delle nuove necessità programmatiche ed organizzative redigendo apposito verbale delle variazioni concordate, al fine di rendere esecutive le disposizioni operative necessarie.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal Responsabile dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal Responsabile Unico del procedimento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessione in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 106 del D. lgs n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice. In tal caso il concessionario non può far valere il diritto di risoluzione del contratto. Non rientrano nella fattispecie di cui all'art. 106, c. 12 del codice sopra richiamato, le variazioni in aumento o diminuzione legate alla naturale oscillazione della domanda dell'utenza.

#### Art. 5 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO/SCIOPERO

Il servizio deve essere sempre garantito anche in casi di sciopero in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m.i. e come tale non può essere interrotto o sospeso o abbandonato, anche in relazione a quanto indicato all'art. 2.6 della deliberazione della Corte dei Conti n. 25/SEZAUT/2019/QMIG, in cui è fissata la necessità di garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole di cui all'art. 1, del presente Capitolato. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio da parte della Società affidataria, fatta

eccezione per i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale per evitare l'interruzione del trasporto scolastico, potrà, in via emergenziale, affidare l'esecuzione del servizio con una delle modalità stabilite dal Codice degli Appalti, ferme restando le penali da applicare alla Società affidataria per la cessazione del servizio non determinata da cause di forza maggiore.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, purché tempestivamente comunicate alla controparte.

#### Art. 6 - PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione a favore della Ditta che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95 D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base:

- dell'offerta tecnica;
- dell'offerta economica.

Poiché l'aggiudicazione avviene sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio forniti dalla Ditta Aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

#### Art. 7 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'affidamento, ai fini dell'art. 35 co 4° D.lgs 50/2016, è di € 2.257.123,69 (duemilioni duecentocinquantasettemilacentove/69) oltre IVA nella misura dovuta, di cui:

- € 2.191.382,22 (Euro duemilionicentonovantunomilatrecentottantadue/22), costituente l'importo complessivo presunto dell'affidamento, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
- € 65.741,47 (sessantacinquemilasettecentoquarantuno/47) relativo agli oneri della sicurezza calcolato in ragione della emergenza da Covid-19, (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) non soggetti a ribasso;

L'importo soggetto a ribasso è il prezzo kilometro a base di gara, pari ad € 1,85 (Euro uno/85), iva ed oneri esclusi.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è stato calcolato come esplicitato nel relativo allegato.

Si rappresenta che l'esecuzione del presente appalto non genera rischi da interferenza, pertanto il costo della sicurezza e gli oneri per rischi da interferenza è pari ad € 0 (Euro zero).

#### Art. 8 – DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I servizi effettuati dalla Ditta Aggiudicataria dovranno essere conformi a tutte le normative vigenti di tempo in tempo in materia nazionali, regionali e/o comunitarie, regolamenti, circolari ministeriali e direttive varie provenienti da Enti, Amministrazioni o Organi che in genere sovrintendono al settore oggetto del presente appalto e ad uniformarsi altresì alle disposizioni normative emanate nel corso dell'appalto.

Nel caso in cui vi fosse contrasto tra le disposizioni del presente capitolato e le statuizioni normative prevarranno queste ultime.

#### Art. 9 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dalla Società aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale ed autoveicoli, con l'assunzione di tutti i conseguenti rischi.

L'appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico e a quanto in specifico previsto dal presente capitolato.

Il servizio è organizzato dalla Società appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla Scuola di destinazione tra i dieci e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

L'aggiudicataria nella predisposizione dell'offerta e dunque, nella organizzazione del Servizio, dovrà osservare le norme di prevenzione Covid-19 vigenti di tempo in tempo, adeguando il servizio alla normativa predetta sino alla vigenza della stessa.

La Società dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi, a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze, e comunque alle esigenze comunicate dalla Direzione competente, anche per tramite delle Segreterie delle Scuole servite.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi di persone estranee al servizio.

Per le sedi scolastiche in fase di ristrutturazione o momentaneamente non disponibili, la Società dovrà provvedere al trasporto, in modo regolare, degli studenti a partire dalle scuole originarie presso le sedi temporanee di attività didattica e relativo ritorno presso il punto di raccolta nei pressi della scuola temporaneamente chiusa. Ciò a valere anche per le sedi in cui le sole palestre siano in fase di ristrutturazione o prive di palestre, occupandosi del trasporto degli alunni dalla sede originaria presso il luogo di svolgimento della attività motoria.

La aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente al DEC Direttore dell'Esecuzione / RUP Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati ogni incidente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, anche quando non si sia verificato alcun danno.

La aggiudicataria deve comunicare al DEC Direttore dell'Esecuzione / RUP Responsabile Unico del Procedimento o loro delegati (non oltre 2 giorni dall'evento) ogni circostanza rilevante, che possa incidere negativamente rispetto al corretto svolgimento del servizio

#### Art. 9. 1 – PERSONALE

L'Affidatario, prima dell'inizio del servizio, deve fornire all'Ente, per tutto il personale impiegato, la seguente documentazione:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio e dei relativi sostituti con allegati i documenti di abilitazione professionale e numero posizione assicurativa INPS;

- per ciascuno di essi, certificato rilasciato ai sensi dell'art. 25-bis "Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro", del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39;
- apposita certificazione in ordine al possesso di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale addetto al servizio di trasporto ai sensi del D.M. 23.2.99 n. 88.

All'inizio di ogni anno scolastico l'Affidatario deve produrre la certificazione relativa al mantenimento dei requisiti psicoattitudinali accertati, nei modi e nei tempi secondo quanto prescritto dal D.M. 23.2.99 n° 88. Il personale non più in possesso dei requisiti psicoattitudinali o con procedimenti penali in corso deve essere immediatamente esonerato dalla guida. Di ciò dovrà essere data comunicazione immediata al Comune di Rieti.

#### Art. 9. 2 - AUTISTI

Il personale destinato alla guida dovrà essere munito di patente di guida cat. D prevista dal D. Lgs. 285/92 per la conduzione di veicoli adibiti ai trasporti oggetto della presente concessione e del CAP (certificato di abilitazione professionale KD) e/o CQC (certificato di qualificazione del conducente)

Il personale in servizio dovrà:

- a) mantenere un comportamento corretto ed adeguato;
- b) condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- c) consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;
- d) non bere bevande alcoliche, né sul veicolo né durante le soste e non fumare durante lo svolgimento del servizio;
- e) non usare i veicoli per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione e dalle leggi vigenti e non trasportare passeggeri in piedi;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.

#### Art. 9. 3 - ACCOMPAGNATORI A BORDO

Il servizio consiste nell'assicurare agli alunni della scuola dell'infanzia ed agli alunni disabili, attraverso la presenza di appositi operatori in possesso dei relativi requisiti di idoneità, un servizio di vigilanza ed accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli stessi dai mezzi.

Nello specifico, l'attività di accompagnamento ed assistenza sullo scuolabus è finalizzata alla vigilanza degli alunni trasportati, a controllare che durante il tragitto gli alunni siano seduti, che non arrechino danni a se stessi ed ai loro compagni e all'automezzo.

Il personale in servizio dovrà:

- 1) mantenere un comportamento corretto ed adeguato;



2) consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri;

3) non fumare e bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio, né sul veicolo durante le soste.

4) tale personale è adibito, oltre che all'assistenza degli alunni sugli scuolabus, anche al loro accompagnamento: al momento dell'arrivo al plesso di pertinenza, il personale addetto dovrà accompagnare gli alunni fino al primo ingresso dello stabile e si dovrà accertare che gli alunni stessi vengano presi in consegna dal personale della scuola. Al momento dell'uscita dal plesso, dovrà accompagnare gli alunni stessi dal primo ingresso della scuola fino al veicolo adibito al trasporto scolastico.

Il personale addetto deve effettuare la riconsegna degli alunni ai genitori o ad altro adulto dagli stessi incaricato (fatta eccezione per gli alunni autorizzati dai genitori a percorrere il tragitto fermata-casa in autonomia) : nel primo caso l'assistente deve verificare che si tratti effettivamente del genitore; nel secondo caso, la riconsegna deve essere effettuata previa presentazione all'assistente di delega scritta al ritiro dell'alunno con allegata fotocopia di un documento di identità del delegante.

Il personale addetto all'assistenza ha il dovere di controllare, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età, dallo sviluppo psico-fisico e dalle condizioni degli utenti trasportati, che questi non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

L'addetto all'assistenza dovrà mantenere un atteggiamento riguardoso verso gli utenti trasportati ed il personale che collabora al servizio. Fermo il numero minimo di personale (un autista + un accompagnatore per ogni scuolabus addetto al servizio per la scuola dell'infanzia/ in presenza di alunni disabili), deve essere garantito lo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze del personale impiegato, con tempestive sostituzioni.

Gli accompagnatori selezionati dalla Società Aggiudicataria, dovranno essere in possesso di requisiti di idoneità morale e professionale, nonché di adeguata formazione.

Per tutto il personale impiegato:

L'Amministrazione ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che, o per guida o per comportamento scorretto, non risulti idoneo o abbia provocato, con il suo comportamento, pregiudizio alla salute degli utenti trasportati, fermo restando le responsabilità civili e penali. In tal caso si dovrà provvedere alla sostituzione di detto personale entro e non oltre tre giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

I giorni e le fasce orarie di impegno del personale per l'esercizio dei servizi affidati sono quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei servizi. Negli altri giorni e fasce orarie il personale è a disposizione del datore di lavoro ovvero può svolgere attività diverse purché non incompatibili con i servizi affidati.

L'Affidatario è tenuto al rispetto integrale delle normative comunitarie e nazionali sugli accordi e intese internazionali in materia di lavoro minorile, lavoro forzato, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, non discriminazione, non

adozione di procedure disciplinari contrarie a quelle stabilite dalla legge, rispetto degli orari di lavoro e dei salari.

- In caso di avvicendamento del personale, i nominativi dei nuovi addetti dovranno essere comunicati per iscritto prima dell'inserimento.

È fatto obbligo all'Affidatario di provvedere alle assicurazioni obbligatorie stabilite dalle leggi in vigore.

#### Art. 10 - CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria dovrà applicare, in conformità a quanto disposto dall'art. 50 del d. lgs. n. 50/2016 "specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato" attraverso "l'applicazione, dei contratti collettivi di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. n. 15 giugno 2015 n. 81". Pertanto, la ditta aggiudicataria si impegna ad assumere, in via prioritaria, compatibilmente con le professionalità necessarie per lo svolgimento dei servizi e delle attività, con la normativa da applicare e con la disponibilità degli interessati, il personale della ditta uscente e a garantire il mantenimento delle condizioni economiche già acquisite dal personale assunto presso i precedenti affidatari, inclusa l'anzianità di servizio, nei casi previsti dai CCNL di categoria. A tal fine si rendono note le qualifiche professionali e gli altri dati utili, dei lavoratori adibiti al servizio de quo, desumibili dall'allegato al disciplinare "qualifiche professionali". La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### Art. 11 - PIATTAFORMA GESTIONALE E PORTALE WEB

L'aggiudicataria si impegna a fornire un software idoneo a garantire il buon funzionamento delle diverse procedure ed un sito internet dedicato che consenta un facile accesso all'utenza ed anche alla stazione appaltante e permetta l'informazione sul servizio e quanto di seguito precisato.

Nello specifico la gestione informatica deve prevedere:

- iscrizioni online da parte dell'utenza;
- canali di pagamento diversificati e facilmente accessibili;
- acquisizione dei pagamenti dal sistema PAGOPA e registrazione automatica su apposito programma;
- controllo in tempo reale della posizione da parte dell'utente (credito, pagamenti, ecc.);
- formazione dell'archivio degli iscritti per ogni anno scolastico contenente tutte le informazioni relative all'utente: dati anagrafici, scuola frequentata, indicatore ISEE, tariffa applicata, ecc.
- il sistema deve, inoltre, interloquire con il Protocollo dell'Ente e con l'Anagrafe Comunale, nonché con gli altri soggetti interessati (quali a titolo di esempio Inps ecc.);
- produzione di report relativi al servizio erogato, agli elenchi degli iscritti suddivisi per scuola e per tariffa, alle somme versate dall'utenza.

#### Art. 12 - VEICOLI

1) È totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

2) La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione mezzi, omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della

Scuola Secondaria di 1° Grado e per il trasporto degli alunni disabili delle scuole Secondarie di II grado.

Per i mezzi impiegati nel servizio dovranno essere garantiti il miglior efficientamento delle procedure di manutenzione ed il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto MITE del 17 giugno 2021.

**Per lo svolgimento dei servizi affidati potranno essere utilizzati automezzi con standard non inferiore ad Euro 6.**

È promosso l'impiego, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento, di automezzi dotati di motore ibrido ad energia elettrica oppure di motore completamente elettrico. Tutti gli automezzi, devono essere provvisti di un "indicatore di consumo", ossia di un dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante, come previsto ai sensi del D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5/6/2012).

I tubi di scarico non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri, inoltre l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico, ai sensi del D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5/6/2012).

L'affidatario deve garantire che almeno **2 veicoli** impiegati nell'esecuzione del servizio per cui si concorre siano caratterizzati da "Accessibilità inclusiva" e, pertanto, dotati di un allestimento che consenta il trasporto di alunni con disabilità motoria insieme ai restanti alunni .

Possono essere utilizzati esclusivamente veicoli che soddisfino tutti i seguenti requisiti minimi:

- a) veicoli dotati di Sistema AVM (Automatic Vehicle Monitoring) o altro sistema utile al monitoraggio del servizio, i cui costi (di acquisto, installazione, manutenzione, traffico, gestione) saranno integralmente a carico dell'Affidatario;
- b) veicoli di elevata qualità, quanto a intrinseche caratteristiche della parte meccanica (motorizzazione e telaio), dotazioni ed allestimenti interni con particolare attenzione al confort, alla sicurezza, alla qualità dei materiali ed al design; tra le dotazioni obbligatorie è richiesto l'impianto di riscaldamento e climatizzazione con filtro antipolline;

I veicoli da utilizzare per i Servizi di trasporto degli alunni con disabilità motoria devono, inoltre, essere dotati di: pedana posteriore completamente automatica, antisdrucchiolo, di tipo telescopico, azionabile con pulsantiera, di portata almeno pari a 250 kg, completa di dispositivi di emergenza, antiribaltamento, ancoraggi a sgancio rapido e con doppia cintura integrata pretenzionata (no statica) a quattro punti di sicurezza, oppure pedana laterale destra, di pari consone caratteristiche, ad apertura automatica, sedili per passeggeri fissi, monoposto, imbottiti e rivestiti in materiali ignifughi e lavabili, completi di appoggiatesta incorporati, braccioli e cinture di sicurezza; sedile monoposto girevole a 180° per accompagnatore, completo di appoggiatesta e braccioli, con schienale regolabile e seduta ribaltabile.

#### ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AI VEICOLI DESTINATI AL SERVIZIO

1. Tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei Servizi affidati devono:

a) Rispettare tutte le norme di sicurezza della circolazione (revisione annuale, manutenzione ordinaria e straordinaria) e tutte le direttive e norme comunitarie, nazionali e regionali in materia ambientale;

b) Essere tenuti in perfetto stato di efficienza, compresi tutti i sistemi di bordo e le diverse attrezzature e dotazioni; a tale fine, devono essere sottoposti ad accurata manutenzione periodica, ordinaria e straordinaria;

c) Essere tenuti costantemente puliti, igienicamente idonei ed in perfetto stato di decoro. La pulizia interna dovrà essere effettuata almeno giornalmente e la pulizia esterna almeno a giorni alterni; entrambe dovranno comunque essere effettuate ogni qualvolta sia necessario. Secondo le vigenti normative, e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario, i veicoli devono essere disinfettati e sanificati con prodotti idonei, atossici e di odore non pungente, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente di tempo in tempo in materia di sanificazione, disinfezione e igienizzazione. L'amministrazione si riserva di richiedere la documentazione attestante le attività di pulizia e sanificazione effettuate, che l'Aggiudicatario dovrà trasmettere entro 5 giorni dalla richiesta. La suddetta attestazione dovrà essere sempre presente a bordo del mezzo e consultabile in caso di verifica da parte dell'Amministrazione e/o delle autorità sanitarie.

Ogni automezzo dovrà avere in dotazione apposita cassetta di pronto soccorso, numero adeguato di giubbotti rifrangenti da utilizzare in caso di necessità nonché di ogni altra dotazione di sicurezza. Ogni automezzo utilizzato nel servizio dovrà essere dotato di appositi estintori, secondo le caratteristiche e le prescrizioni di cui alla circolare del 23 marzo 2018 del Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica sicurezza e Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Dipartimento per trasporti terrestri, con esclusione o graduale sostituzione di estintori a polvere.

d) Essere agevolmente identificabili. A tal fine: tutti i veicoli dovranno avere uguale carrozzeria che sarà caratterizzata dal colore giallo ed apposto su entrambi i fianchi dei veicoli la dicitura "Scuolabus". Dovrà essere posto sul cruscotto un cartello con la dicitura "Comune di Rieti - Servizio Trasporto Scolastico o Scuolabus".

e) L'Affidatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati, senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale.

f) L'Affidatario dovrà utilizzare soltanto veicoli aventi tutte le caratteristiche offerte in sede di gara.

g) L'Affidatario si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata del Contratto dovessero superare i limiti di vetustà, con altri mezzi di più recente immatricolazione, che abbiano almeno le stesse caratteristiche dell'offerta presentata durante la gara.

Tutti i veicoli, dalla data di loro immissione in servizio non possono essere utilizzati per nessun altro servizio diverso da quelli oggetto dell'affidamento, salvo quanto di seguito precisato.

Durante il periodo della pausa estiva delle scuole (mesi di luglio e agosto), previa autorizzazione del Settore II° del Comune di Rieti, rilasciata a seguito di richiesta dell'affidatario, i mezzi ed il personale potranno essere impiegati in servizi diversi dal trasporto scolastico.

Non è consentito agli Aggiudicatari di valorizzare a fini commerciali (compresa la pubblicità) i veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio.

L'Affidatario dei servizi deve trasmettere entro il 31 agosto di ogni anno, sia in formato cartaceo, sia su file elaborabile, l'elenco aggiornato comprendente tutti i veicoli utilizzati per l'esercizio dei servizi di trasporto affidati, nessuno escluso. L'elenco dovrà comprendere le seguenti informazioni minime: impresa proprietaria; impresa utilizzatrice; dati tipologici (tipo veicolo, lunghezza, classe ambientale, alimentazione); dati identificativi del veicolo (targa, telaio, marca, modello); posti (numero passeggeri seduti); numero carrozzelle per disabili ospitabili; dotazioni particolari (climatizzatore, telecamere a circuito chiuso, sistemi di comunicazione passeggeri audiovisivi, obliterate elettroniche ...); altre dotazioni particolari (pedana, gradino laterale destro ad apertura automatica, ...); data immatricolazione; data 1° immatricolazione (se diversa da data immatricolazione).

L'Affidatario dei servizi deve trasmettere ogni anno, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio copia dei certificati di circolazione dei veicoli adibiti al servizio e dell'iscrizione al P.R.A.

L'invio dell'elenco e della copia dei certificati di circolazione dei veicoli adibiti al servizio e dell'iscrizione al P.R.A. dovrà essere reiterato ogni qual volta si verifichi una variazione del parco, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'entrata in servizio dei nuovi veicoli.

Dette eventuali variazioni dovranno avvenire utilizzando veicoli di livello almeno pari a quelli sostituiti.

L'Affidatario del servizio è tenuto a compilare, aggiornare e trasmettere, ad ogni eventuale richiesta, sia in formato cartaceo, sia su file elaborabile, una scheda per ciascun veicolo (compresi quelli di scorta e quelli utilizzati da eventuali subappaltatori) riportante: gli interventi di manutenzione programmata; i guasti, gli incidenti ed i conseguenti interventi di ripristino; gli interventi di manutenzione straordinaria.

#### Art. 13 - MANUTENZIONE DEI VEICOLI

Per tutta la durata dell'affidamento, i veicoli utilizzati dovranno essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza ed igiene, ivi compreso quanto previsto dalla normativa prevenzione Covid-19.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di effettuare la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus garantendone la sicurezza e l'efficienza (sotto ponendoli a revisione secondo le scadenze poste dalla normativa di riferimento) senza richiedere al Comune alcun costo aggiuntivo, in quanto tali interventi devono ritenersi inclusi nel prezzo offerto.

La pulizia, l'assistenza tecnica e la manutenzione dovranno essere svolte su tutte le componenti e gli impianti installati sugli scuolabus.

Sarà obbligo della Società aggiudicataria apprestare gli scuolabus adottando tutti gli accorgimenti atti a garantire la sicurezza degli utenti e dei terzi ed a evitare danni a beni pubblici o privati.

Inoltre, è onere della Società aggiudicataria, prima di ogni servizio: a) controllare il corretto funzionamento del mezzo, in particolar modo il funzionamento dei dispositivi di illuminazione, gli indicatori direzionali luminosi, l'impianto frenante, la strumentazione antinebbia e antipioggia, lo stato dei pneumatici e la loro idoneità a percorrere le strade individuate per l'esecuzione del trasporto scolastico, lo stato manutentivo generale del mezzo, il livello del carburante; verificare la pulizia della cabina di trasporto.

In caso di guasti tecnici agli scuolabus che si verificassero durante il servizio, la Società aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del mezzo guasto nel più breve termine possibile e comunque entro un tempo massimo di 30 minuti, garantendo il servizio e le normali prestazioni contrattuali con un mezzo ugualmente idoneo per tipologia, caratteristiche e capienza.

In caso di avarie o di altre emergenze che rendano impossibile il servizio, la Società aggiudicataria è inoltre obbligata ad adottare, con la massima tempestività, tutte le azioni necessarie a garantire la salute e la sicurezza dei Trasportati, informando le famiglie, le scuole interessate dal servizio e l'Amministrazione Comunale.

In tali casi il conducente è tenuto a garantire la sicurezza degli studenti trasportati fino all'arrivo del mezzo sostitutivo.

#### Art. 14 - STRUTTURE LOGISTICHE PER IL RIMESSAGGIO DEI VEICOLI

I Concorrenti, in sede di presentazione dell'offerta, devono fornire una dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, ad avere la disponibilità di siti in cui poter provvedere al rimessaggio i veicoli necessari all'espletamento del servizio (compresi quelli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze ed avarie), tali depositi dovranno essere ubicati nell'ambito del territorio comunale o nelle sue immediate vicinanze. Tali sedi dovranno essere nella disponibilità dell'Aggiudicatario a qualsiasi titolo (locazione, comodato, etc.), anche senza esclusività di utilizzo, a condizione che sia garantita la sicurezza e protezione dei veicoli da eventuali atti di sabotaggio o vandalici e mediante limitazione dell'accesso all'immobile al solo personale autorizzato. Le caratteristiche delle aree di sosta dovranno tener conto degli spazi riservati alla manovra, di corsie riservate all'ingresso e all'uscita, presenza di locali e servizi destinati al personale di guida. Nell'Offerta Tecnica i Concorrenti dovranno produrre la documentazione che dimostri l'idoneità di tali siti a garantire il rimessaggio dei veicoli. L'Amministrazione eserciterà attività ispettiva sull'idoneità dei siti, atta ad accertare il rispetto degli impegni assunti in sede di offerta.

#### Art. 15 - UTILIZZO DI TECNOLOGIE PER IL MONITORAGGIO DEI MEZZI

La Società aggiudicataria dovrà mettere a disposizione del Comune un sistema di monitoraggio del servizio di trasporto, che sia direttamente accessibile dall'Amministrazione Comunale, mediante la fornitura di un software gestionale, da rendere disponibile agli Uffici dell'Ente incaricati di svolgere il controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni della Ditta affidataria, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune.

#### Art. 16 - ASSICURAZIONI

Il Fornitore risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi, compresi gli utenti del servizio, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata dello stesso, tenendo al riguardo sollevato il Comune di Rieti da ogni eventuale richiesta di danni o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata. Il Fornitore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

Si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto e durante le soste e le fermate.

- 1) L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:
  - a copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 10 milioni di euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati;
  - a copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di 4 milioni di euro per sinistro, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (RCT); 4 milioni di euro per sinistro,
- 2) L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto della ditta appaltatrice. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze;
- 3) L'Affidatario ha l'obbligo di trasmettere gli attestati emessi dalle compagnie assicuratrici che dimostrino l'assolvimento degli obblighi sopra descritti, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e ad ogni rinnovo delle polizze.
- 4) In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Aggiudicatario, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 4.000.000,00. L'Aggiudicatario si impegna a fornire al Comune le copie delle quietanze del pagamento dei premi entro 30 giorni dalle scadenze contrattuali annuali.

In ogni caso, l'Affidatario è obbligato a sollevare il Comune di Rieti da ogni responsabilità per eventuali danni occorsi ai trasportati o a terzi, a causa o in occasione dell'espletamento del servizio; pertanto le polizze devono essere corredate della garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio.

Il mancato rispetto di quanto sopra disciplinato comporta la risoluzione del Contratto per gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dal Contratto stesso

#### Art. 17 - REFERENTI DELL'APPALTO

Prima della stipula del Contratto di Servizio, la Società aggiudicataria dovrà nominare un proprio dipendente, il quale assume ruolo di referente del Servizio, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto.

Tale figura dovrà rapportarsi con i competenti Uffici per ciò che attiene l'aspetto organizzativo, gestionale e tecnico relativamente al servizio, al personale e ai mezzi del soggetto aggiudicatario.

## Art. 18 - CONTROLLI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. In particolare il Comune si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli scuolabus per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati, del personale di guida e degli accompagnatori, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi ed in generale gli aspetti della qualità e sicurezza del servizio, nonché la tutela dei diritti degli utenti.

La Società aggiudicataria dovrà fornire bimestralmente dei report contenenti i dati relativi alla percorrenza chilometrica, ai mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico nonché tutto quanto oggetto dell'affidamento, indicato al precedente nel presente Capitolato.

È facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti ed i documenti di cui il Comune faccia richiesta ed a fornirgli tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti. I dipendenti della Direzione competente del Comune, all'uopo autorizzati, avranno libero accesso sia sugli scuolabus durante l'espletamento del servizio, sia nei luoghi di deposito e sosta degli stessi mezzi.

## Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Affidatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale che porrà a carico dell'A Ditta stessa le ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. L'Amministrazione Comunale in tal caso procederà, comunque, ad incamerare la cauzione provvisoria.

L'Affidatario, prima della stipula del contratto, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione Comunale, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016;
- versare l'importo delle spese contrattuali, come sopra detto;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

In particolare, dovrà essere presentata:

- polizza RCT/RCO nella quale deve essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terza" a tutti gli effetti;
- atto notarile di costituzione del Raggruppamento Temporaneo tra Imprese (qualora fosse stata



prevista in offerta).

Ove l'Aggiudicatario non provveda in modo conforme, ai predetti adempimenti e alla consegna all'Amministrazione Comunale della documentazione richiesta, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà all'applicazione delle sanzioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con l. 120/2020 e s.m.i.

Sono altresì a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esecuzione del contratto, ad eccezione dell'IVA che, esposta in fattura, è a carico dell'Amministrazione comunale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

#### Art. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E MODALITA' DI SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

#### Art. 21 - OBBLIGHI VARI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Affidatario resta vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Alla data che sarà fissata dall'Amministrazione Comunale, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto. In caso di rifiuto alla stipulazione del contratto entro 30 giorni successivi dalla data fissata dall'Amministrazione Comunale, la Ditta Aggiudicataria decade dall'aggiudicazione dell'appalto stesso, fatto salvo, comunque, ogni diritto e azione dell'Amministrazione Comunale, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre costituire, prima della stipula del Contratto (o prima dell'avvio del servizio in caso di urgenza ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Codice e dell'art. 8, c. 1 lett. a) del d.l. 76/2020), una garanzia nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, per tutta la durata del contratto, da rendersi ai sensi dell'art. 103 del codice. In caso di ribasso superiore al 10% la cauzione dovrà essere aumentata nelle percentuali indicate al comma 2 dell'art. 103 del codice. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta; la cauzione definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune. Il Comune potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penalità con la cauzione definitiva, o comunque utilizzare quest'ultima in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario e in tutte le ipotesi previste dall'art. 103 del codice; in tal caso la cauzione dovrà essere immediatamente reintegrata entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari a decorrere da quello della comunicazione dell'avvenuta riduzione; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sul primo pagamento utile del corrispettivo; in caso di incapienza la reintegrazione sarà effettuata anche sui successivi pagamenti. Tale fideiussione verrà svincolata progressivamente ai sensi del comma 5 dell'art. 103.

## Art. 22 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Qualora l'aggiudicataria non intenda accettare l'affidamento non potrà avanzare alcun recupero della cauzione versata. L'Amministrazione Comunale in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi dell'amministrazione.

## Art. 23 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo giornaliero è determinato dal prodotto del prezzo unitario km per il numero di Km effettivamente percorsi.

I prezzi potranno essere rivalutati alla scadenza annuale del contratto. A partire dal secondo anno di contratto il prezzo sarà sottoposto a revisione con le modalità di cui all'art. 44 della legge n. 724/94. Nell'ipotesi in cui l'Istat non dovesse pubblicare i prezzi si stabilisce fin d'ora che si dovrà fare riferimento all'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

La fatturazione avverrà mensilmente.

La liquidazione avverrà con successivo atto dirigenziale entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture (a tal fine farà fede la data di presentazione dell'ultima fattura del mese di riferimento), e comunque secondo quanto stabilito dal Decreto Legge 35/2013.

L'Amministrazione competente procederà a disporre il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria solo a seguito della verifica della regolarità della fattura stessa.

Le fatture dovranno:

- a) essere intestate al Comune di Rieti - C.F. / P.IVA 00100700574
- b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;
- c) indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa;
- d) indicare l'importo complessivo fatturato;
- e) i costi e gli oneri per la sicurezza effettivamente sostenuti nel periodo di riferimento potranno essere fatturati al termine di ciascun anno;
- f) il numero dei km percorsi nel mese ed il relativo costo complessivo.

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale, fiscale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment).

#### Art. 24 -DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 101 e seguenti del Codice per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto pubblico nella fase relativa alla esecuzione del servizio, il responsabile del procedimento si avvarrà del direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo sarà indicato all'atto della stipula del contratto o prima, in caso di consegna dell'appalto in via d'urgenza.

Il Direttore dell'esecuzione può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi.

L'aggiudicataria è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nei tempi e nei modi che saranno definiti negli atti adottati dal medesimo Direttore.

Il direttore dell'esecuzione segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali previste ovvero della risoluzione del contratto per inadempimento nei casi consentiti.

Il direttore dell'esecuzione e il responsabile del servizio procederanno periodicamente alla verifica della regolare esecuzione del contratto, accertando che le attività poste in essere siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali; in particolare il direttore dell'esecuzione accerterà che il servizio sia eseguito a regola d'arte e in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e della normativa di settore in quanto applicabile. Fermo restando l'applicazione delle penali qualora il direttore dell'esecuzione riscontri delle difformità, il concessionario dovrà provvedere ad adempiere quanto contestato entro il termine da questi fissato.

Il direttore dell'esecuzione, sulla base delle disposizioni del RUP, dopo che il contratto è divenuto efficace, ovvero d'urgenza, a seguito dell'aggiudicazione definitiva nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di qualificazione previsti per la procedura, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del decreto legge n. 76/2020 convertito in legge 120/2020 e dell'art. 32 c. 8 del Codice, dà avvio all'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### Art. 25- SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

Il direttore dell'esecuzione, quando ordina la sospensione dell'esecuzione nel ricorso dei presupposti di cui all'articolo 107, comma 1, del codice, indica, nel verbale da compilare e inoltrare al RUP ai sensi dello stesso articolo 107, comma 1, del codice, oltre a quanto previsto da tale articolo, anche l'imputabilità delle ragioni della sospensione e le prestazioni già effettuate.

Nessuna responsabilità, neppure implicita, può essere ravvisata in capo alla pubblica amministrazione che abbia ordinato la sospensione a causa della legislazione emergenziale legata al covid-19.

Non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione lo comunica al RUP affinché quest'ultimo disponga la ripresa dell'esecuzione e indichi il nuovo termine contrattuale

#### Art. 26 - PATTO DI INTEGRITÀ

L'aggiudicataria ha sottoscritto il Patto di integrità, già allegato ai documenti di gara, conformando i propri comportamenti agli obblighi in esso contenuti. Tale patto impone al Comune ed ai soggetti partecipanti alla gara di osservare reciprocamente i principi di lealtà, di trasparenza, di correttezza e di buona fede contrattuale, nonché di astenersi da qualsivoglia atto illecito preordinato al condizionamento del procedimento di che trattasi.

#### Art. 27 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti dal Comune saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., del D.Lgs. 101/2018 e del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Rieti, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è **PALOTTO Giuliano**.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune i riferimenti e recapiti del proprio DPO e garantisce la pronta disponibilità agli audit del DPO del Comune in merito all'applicazione del GDPR da parte della ditta aggiudicataria o di eventuali suoi sub-responsabili.

Altresì, la Aggiudicataria si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui possa venire in possesso nell'esecuzione del presente capitolato. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E n. 2016/679. A tal fine la Aggiudicataria si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali in ottemperanza di quanto previsto dalle norme di settore.

Relativamente a tutti i dati personali e alle informazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale designerà l'impresa aggiudicataria quale responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) secondo lo schema riportato nell'Allegato XX; nell'applicazione della citata normativa l'impresa aggiudicataria dovrà adottare, garantendone il continuo aggiornamento, tutte le misure ed accorgimenti idonei a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei dati, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

#### Art. 28 – RICHIAMO ALLA LEGGE ED AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

## **RISOLUZIONE E CONTROVERSIE**

### **Art. 29 – FALLIMENTO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA**

In caso di fallimento o di amministrazione controllata della Ditta Aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

### **Art. 30 – PENALITÀ**

Il Comune esercita tutte le funzioni di programmazione, vigilanza e controllo sul servizio oggetto del presente capitolato e previste dalla normativa vigente.

Tale facoltà non esonera la ditta dal rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa e dagli obblighi contrattuali.

Il Comune esercita la funzione di vigilanza ed ha libero accesso ai mezzi di trasporto scolastico per effettuare i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti nel presente capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo alla aggiudicazione;
- c) il rispetto del diritto degli utenti ;
- d) il consolidamento dei livelli di qualità in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

Allorché vengano riscontrate delle difformità rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e nella normativa vigente, il Comune potrà applicare, a seconda della gravità e previa contestazione, una sanzione pecuniaria.

In particolare, verrà applicata una sanzione da un minimo di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), secondo la gravità:

- a) in caso di mancata effettuazione del servizio con tutti gli automezzi di cui all'offerta, in termini di numero di automezzi, tipologia, allestimenti ecc, eccetto che nel caso di accertata causa di forza maggiore;
- b) se il servizio viene svolto, più volte di seguito, con oltre 15 (quindici) minuti di ritardo alla fermata;
- c) qualora sui mezzi vengano riscontrate gravi carenze delle condizioni igieniche e/o legate alla sicurezza degli utenti trasportati;
- d) in caso totale disattenzione del progetto di riassorbimento presentato.

Inoltre, da € 100,00 ad € 500,00 per ogni altra ulteriore infrazione alle norme previste dal Capitolato a seconda della gravità e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Alla seconda contestazione per la stessa violazione, nell'intera durata dell'appalto, la penalità prevista sarà raddoppiata ed alla terza contestazione per la stessa violazione la penalità prevista sarà triplicata e così via.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Aggiudicataria avrà facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione inviata dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Si procederà al recupero della penalità da parte dell'Amministrazione Comunale tramite l'Ufficio competente attraverso ritenuta diretta sul corrispettivo mensile nel quale sarà assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti all'Amministrazione comunale per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno notificate alla ditta in via amministrativa.

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione del contratto, anche prima della scadenza anzi rappresenta espressa causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'Amministrazione Comunale può procedere, poi, nei confronti della Ditta Aggiudicataria, alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, qualora ciò non fosse sufficiente a coprire i danni, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.

#### Art. 31 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) perdita dei requisiti stabiliti in sede contrattuale;
- b) apertura di una procedura concorsuale o di fallimento della Aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione di attività della Aggiudicataria;
- d) per motivi di pubblico interesse o necessità;
- e) impiego di personale non dipendente della Ditta Aggiudicataria e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio e rifiuto alla sostituzione di detto personale;
- f) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi e/o ritardi dei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- g) le gravi e ripetute violazioni delle prescrizioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché l'inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- h) la ingiustificata inosservanza di quanto dichiarato nel progetto di riassorbimento del personale ("clausola sociale");
- i) inosservanza delle norme igienico – sanitarie;
- j) interruzione non motivata del servizio;
- k) ulteriore inadempienza della Ditta Aggiudicataria dopo la comminazione di 5 penalità nell'ambito del medesimo anno scolastico e della risoluzione parziale del contratto;
- l) il subappalto/subaffidamento, l'associazione in partecipazione, la cessione anche parziale del contratto, non autorizzato;
- m) inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato in materia di assicurazioni;
- n) ) ogni altra grave violazione delle disposizioni contrattuali e/o delle previsioni del presente capitolato speciale relativa alle modalità ed alle caratteristiche di espletamento del servizio affidato.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla Ditta Aggiudicataria, con raccomandata A/R o PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa ed indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà effetti.

La risoluzione del contratto avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

Nei casi di risoluzione del contratto il deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune e la Ditta dovrà risarcire ogni ulteriore danno.

Ai sensi dell'art. 109 D.lgs. n. 50/2016 il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento previo pagamento delle prestazioni eseguite fino a quel momento, oltre ad un indennizzo pari ad 1/10 (un decimo) dell'importo relativo al servizio non ancora affidato alla data da cui decorre il recesso.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale, delle azioni volte all'ottenimento del risarcimento per i danni subiti.

#### Art. 32 – ESONERO RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE DI RIETI

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adeguamento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento delle attività da lui o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

#### Art. 33 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra il Comune di Rieti e la aggiudicataria, circa l'interpretazione o la corretta esecuzione delle norme contrattuali è competente in via esclusiva il Foro di Rieti. Fino alla risoluzione della controversia la Aggiudicataria non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

#### Art. 34 - DOMICILIO

La Aggiudicataria dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto, il suo domicilio presso la propria sede operativa con dotazione stabile di personale e dare comunicazione all'Amministrazione Comunale dell'esatta ubicazione e relativo indirizzo, compreso quello di posta elettronica certificata.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata.

#### Art. 35 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile nonché alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

Rieti, lì

Il RUP

Dott.ssa Silvia Ridolfi

1. Elenco scuole ;
2. Percorsi attuali;
3. Regolamento servizio trasporto vigente.