



MITTENTE
Comune di Rieti
V Settore LLPP
Servizio Impianti Sportivi

Spett. Società

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

Modalità di trasmissione: via PEC

OGGETTO: Servizio di gestione in concessione dell' IMPIANTO NATATORIO COMUNALE di via Micioccoli.
Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 – Invito a presentare offerta.

CIG: 8027994E36

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio indicato in oggetto con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e nel disciplinare di gara, che costituisce parte integrante ed inscindibile della stessa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, 1, Rieti, CAP 02100, Italia.

Punti di contatto: Responsabile del Procedimento: ing. Veronese Massimo; Telefono 0746 287430; Posta elettronica veronese@comune.rieti.it.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016. **(nel prosieguo "Codice")**.

3. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

3.1. Natura della prestazione

Il concessionario si obbliga a:

- ✓ garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e adeguati spazi per il nuoto libero;
- ✓ acquistare a proprie spese ogni attrezzatura e/o componenti di arredo utili alla gestione e all'accoglienza non presenti in piscina. Detti arredi e attrezzature resteranno, comunque, di proprietà del concessionario;



- ✓ comunicare tempestivamente al competente Ufficio Comunale, al fine di una puntuale verifica, il deterioramento degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale presenti al momento della consegna dell'impianto. Qualora la presenza degli arredi/attrezzature risulti indispensabile per il funzionamento dell'impianto il concessionario dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione.
- ✓ Gli arredi/attrezzature acquistate dal concessionario resteranno di sua proprietà solo nel caso non venga accertata una specifica responsabilità dello stesso nel deterioramento. La mancata comunicazione al competente Ufficio Comunale del deterioramento/rottura o smarrimento di qualsiasi attrezzatura e/o componente di arredo presente al momento della consegna dell'impianto, comporterà responsabilità diretta del concessionario che sarà tenuto a risarcire il Comune. Detto risarcimento potrà essere detratto anche dalla cauzione in possesso;
- ✓ nominare un responsabile della sicurezza e un responsabile antincendio, a norma delle vigenti disposizioni;
- ✓ trasmettere all'Amministrazione comunale un bilancio economico e descrittivo (con particolare riferimento al tipo di attività praticate e al numero degli utenti per ogni attività), a consuntivo di ogni stagione e comunque non oltre il mese di settembre di ogni anno;
- ✓ gestire il pubblico esercizio (bar) con l'impiego di personale qualificato; non è consentita la gestione esclusiva e/o prevalente mediante distributori automatici sia nel periodo di apertura della piscina sia nella restante parte dell'anno;
- ✓ garantire l'apertura ed il funzionamento del pubblico esercizio (bar) almeno per l'intero orario di apertura al pubblico della piscina;

3.2. Importo complessivo del fatturato

Euro € **202.500,0** (euro duecentoduemilacinquecento/00) calcolato sull'esercizio 2017-2018 dichiarato dall'attuale concessionario.

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

4.1. **Termine di presentazione delle offerte:** ore **12.00** del giorno **02/12/2019**.

4.2. **Indirizzo:** Comune di Rieti, Piazza Vittorio Emanuele II, 1, Rieti, CAP 02100, Italia.

4.3. **Modalità:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

4.4. **Apertura offerte:** prima seduta pubblica il giorno **03/12/2019** alle ore **10:00** presso Comune di Rieti, viale Morroni, 28, Rieti, CAP 02100, Italia.

5. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I candidati o i Legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 6 ovvero soggetti, uno per ogni candidato, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.



6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti speciali di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa, ed economico finanziaria di cui all'allegato disciplinare.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri e sub-criteri indicati nel disciplinare di gara.

8. ALTRE INFORMAZIONI

1. Nell'espletamento della procedura di gara troveranno applicazione le vincolanti disposizioni previste dal Disciplinare di Gara, che si considera parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito;
2. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 89, comma 9 del codice, costituisce causa di esclusione.
Per l'applicazione dell'articolo 89, comma 3 del Codice si farà riferimento anche alla determinazione dell'A.N.A.C. n. 1 dell'8 gennaio 2015 e successivo comunicato del Presidente del 25 marzo 2015.
3. in caso di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
4. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
5. il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
6. ai fini dell'ammissione alla procedura di gara fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte e non quelle di spedizione;
7. non si darà luogo all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato per la ricezione;
8. nel caso di inadempimento a qualsiasi titolo dell'affidatario risultante da ritardi nei tempi di consegna previsti o da altre sostanziali discrasie riscontrate dal R.U.P. nel caso dell'espletamento dell'incarico, si procederà alla revoca dell'affidamento e si procederà all'aggiudicazione immediata al secondo partecipante classificato;
9. gli invitati possono chiedere notizie e chiarimenti al R.U.P. negli orari di ufficio fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle offerte;
10. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi previsti dalla legge;



9. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA ALLEGATA

9.1. Documentazione da inviare per la partecipazione alla gara, preferibilmente secondo i modelli allegati:

1. Allegato 3 – Domanda partecipazione
2. Allegato 8 – Schema di formulario DGUE
3. Allegato 4 – Schema offerta Tecnica
4. Allegato 5 – Schema offerta Economica

9.2. Altra documentazione allegata:

5. Allegato 1 – Disciplinare di Gara
6. Allegato 2 – Capitolato Speciale
7. Allegato 6 – Fatturato globale
8. Allegato 7 – Schema di contratto

Tutti i documenti di cui sopra sono liberamente scaricabili presso il sito www.comune.rieti.it

Rieti, lì 20.11.2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Ing. Massimo Veronese

Il Dirigente del Settore V
Dott. Ing. Domenico Cricchi