



PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA COMUNALE SITA IN VIA MICIOCCOLI

C.I.G.: 8027994E36

DISCIPLINARE DI GARA

Art.1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Rieti, piazza V.Emanuele II, n. 1, c.a.p. 02100 (Rieti)

P.e.c.: protocollo@pec.comune.rieti.it

Telefono: 0746-2871

Indirizzo Internet: <http://www.comune.rieti.it>

Responsabile unico del procedimento: ing Veronese Massimo, funzionario tecnico del Servizio "Impianti Sportivi" Settore V (Dirigente ing. Cricchi Domenico).

Art. 2. CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.2074 del 16/09/2019, il Comune di Rieti indice una **procedura negoziata** con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** della gestione della piscina comunale scoperta, delle pertinenze ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b e art.60 e 61 del D.Lgs 50/2016.

L'impianto oggetto della presente concessione è di seguito descritto.

A - DATI GENERALI PISCINA

Denominazione immobile: Piscina coperta

Indirizzo: Via Micioccoli

Comune: Rieti.

Riferimenti catastali: Foglio 76 part 532.

Attività ospitabili: vasca, spazi verde, spogliatoi, locali tecnici, servizi igienici, locale magazzino, servizi igienici, palestra;

Numero massimo di utenti ai quali è consentito l'accesso pari a 199 (centonovantanove);

All'atto della consegna dell'impianto e delle strutture i locali risulteranno occupati dalle attrezzature e dai beni di proprietà del precedente concessionario per la visione da parte del concessionario e

l'eventuale manifestazione d'interesse all'acquisto da parte di quest'ultimo. Nel caso non si raggiunga l'accordo per l'acquisto il vecchio concessionario provvederà a sua cura e spese a liberare i locali.

Art. 3. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo della concessione, pari al fatturato globale presunto, calcolato per il periodo 01 gennaio 2020 fino al 15 giugno 2021, è pari ad **€ 202.500,00** (duecentoduemilacinquecento/00).

Tale valore è determinato dagli incassi così come calcolati nella tabella di cui all'allegato n. 6, considerando una media di utenti giornalieri derivato dalla gestione dell'impianto nell'esercizio precedente 2017-2018.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 5.

ART. 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, a pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità , professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche professionali:

Idoneità professionale:

- a) iscrizione, se dovuta in base alla natura giuridica del concorrente, nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività attinente l'oggetto della gara (gestione di impianti sportivi natatori) o, nel caso di organismi per i quali non è previsto l'obbligo di iscrizione al registro delle imprese l'attività di gestione di impianti sportivi natatori dovrà essere indicata nello statuto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- b) la presentazione di almeno due dichiarazioni da parte di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. che attestino che l'operatore economico per i rapporti intrattenuti abbia solidità economica, correttezza puntualità nel far fronte agli impegni nei confronti dell'istituto stesso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) la presentazione del certificato (in originale o in copia conforme) rilasciato dall'amministrazione o ente pubblico contraente, circa l'avvenuto svolgimento di servizi di gestione di piscine, per la durata pari al periodo di esecuzione del presente bando e con specifica attestazione di assenza di demeriti gestionali nelle prestazioni principali del contratto.

Indicazioni per concorrenti raggruppati o consorzi:

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi:

- il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

- il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere soddisfatto dal RTI orizzontale o dal consorzio ordinario nel suo complesso. La società mandataria o quella indicata come tale, dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria e per almeno il **40%**. nel caso di RTI verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; nel raggruppamento misto si applica la regola del RTI verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo;
- il requisito di capacità tecnico organizzativa, deve essere posseduto per intero da parte del soggetto mandatario in caso di RTI verticale, da tutte le imprese partecipanti in caso di RTI orizzontale.

Obbligo del sopralluogo

Il sopralluogo sarà eseguito, previa prenotazione con il personale del Servizio Impianti Sportivi insieme al legale rappresentante della ditta concorrente o persona delegata. A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena l'esclusione, nella busta A (documentazione amministrativa). Qualora la ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

Art. 6. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si specifica che:

- a) La presente concessione avrà la durata, dal 01 gennaio 2020 al 15 giugno 2021. È escluso il rinnovo.
- b) la **durata della concessione** decorre dalla data di stipula del contratto/convenzione;
- c) alla **scadenza della concessione**, l'impianto natatorio deve essere consegnato nella materiale disponibilità della amministrazione aggiudicatrice in perfetto stato di manutenzione e di funzionalità, senza alcun onere per tale amministrazione;

Art. 7 - RESPONSABILITÀ' E OBBLIGHI ASSICURATIVI - CAUZIONE

7.1 **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del fatturato presunto di cui all'allegato n.6, corrispondente a € 4.050,00 intestata a "Comune di RIETI – Piazza V.Emanuele II, c.f. e P.IVA 00100700574" e costituita alternativamente:

- ✓ da fideiussione bancaria;
- ✓ da polizza assicurativa;
- ✓ da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

7.2 Il gestore esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo e, pertanto, ad esso competono integralmente le responsabilità ed i rischi connessi alla gestione.

7.3 Il Comune è sollevato da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone o alle cose in relazione alla gestione e conduzione dell'impianto. Il concessionario pertanto si obbliga a sollevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa dell'adempimento dei medesimi.

Il concessionario è responsabile della sicurezza degli operatori da esso impiegati nei servizi e dei fruitori degli stessi, con riferimento ad installazioni e materiali per l'esecuzione dai medesimi utilizzati, nonché all'uso dei luoghi e delle strutture nei quali essi si svolgono.

7.4 Il concessionario si obbliga a sottoscrivere, con primaria Compagnia di Assicurazioni ed a mantenere valida ed efficace per tutta la durata della presente concessione

a) **polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile** conseguente alle attività oggetto della presente convenzione, la polizza dovrà prevedere le seguenti sezioni di garanzia con massimali minimi non inferiori a quelli indicati:

- ✓ Responsabilità civile verso terzi [RCT] Euro 3.000.000,00 unico; resta ferma la responsabilità del Concessionario anche per danni eccedenti tale massimale.
- ✓ Responsabilità civile verso prestatori di lavoro [RCO] Euro 3.000.000,00 unico con il limite per prestatore di lavoro di Euro 1.000.000,00.

La polizza dovrà prevedere in ogni caso le seguenti estensioni di garanzia:

- ✓ la copertura per qualsiasi danno cagionato a terzi per fatto degli addetti della cui opera il gestore si avvale a qualunque titolo;
- ✓ l'estensione ai danni da inquinamento accidentale per un massimale non inferiore ad Euro 150.000,00 per sinistro;
- ✓ l'estensione ai danni a cose di terzi (immobili/mobili) da incendio, esplosione o scoppio di cose del gestore assicurato o da lui detenute per un massimale non inferiore ad Euro 250.000,00 per sinistro;

b) **polizza assicurativa** a copertura dei casi di responsabilità ai termini degli articoli 1588, 1589 e 1611 del codice civile per danni materiali e diretti cagionati ai beni strumentali oggetto della presente convenzione. La polizza dovrà prevedere la garanzia rischio locativo per un valore di Euro 1.750.000,00.

7.5 Il Concessionario presterà altresì, contestualmente alla presa in consegna degli impianti/strutture, **una cauzione**, mediante fideiussione bancaria od assicurativa, pari **€ 15.000,00 (quindicimila/00)** a garanzia degli impegni assunti copertura del canone di concessione dell'importo di aggiudicazione compresi gli oneri per le utenze e della perfetta conservazione di tutto il complesso. Qualora la cauzione venga fornita mediante fideiussione bancaria o assicurativa la stessa deve obbligatoriamente essere del tipo di fideiussione *a semplice richiesta*.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

7.6 Il Comune avrà diritto di rivalersi sulla predetta cauzione per ogni inadempienza del concessionario rispetto agli obblighi posti a suo carico dal presente capitolato e dovrà essere reintegrata ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. Il concessionario dovrà impegnarsi a mantenere valida ed efficace la predetta fideiussione per l'intera durata della concessione. Lo svincolo della fideiussione sarà disposto dal Comune al termine della concessione.

Art.8. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Trattandosi d'importo superiore a 150.000 euro il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità dovuto è di 20,00 euro.

Art.9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri della tabella di seguito riportata.

In sintesi, la commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 (cento) punti, così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

Il punteggio dell'offerta tecnica (punteggio massimo 70 punti) sarà attribuito sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA: MASSIMO 70 PUNTI SU 100

<u>Criteria qualitativi</u>	Punteggio
CRITERIO 1 – Esperienza maturata (massimo 20 punti) l'avvenuto svolgimento di servizi di gestione di piscine, per la durata pari al periodo di esecuzione del presente bando.	MASSIMO PUNTI 20
CRITERIO 2 - Manutenzione ordinaria e periodica (massimo 20 punti) Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria e periodica, con particolare riferimento a tutti questi elementi che devono essere analizzati dal concorrente: <ul style="list-style-type: none">• impianto trattamento acqua;• manutenzione arredi spogliatoi, asciugacapelli e dei servizi;• manutenzione delle aree esterne;• zona vasche;	MASSIMO PUNTI 20
CRITERIO 3 - Programma del servizio di pulizia (massimo 15 punti) Il concorrente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinarie giornaliere, settimanali, mensili ovvero periodiche, degli spogliatoi, della zona docce, servizi igienici, ingresso, zona pubblica, e comunque tutte le zone frequentate dall'utenza con riferimento alle fasce orarie di intervento, al numero di persone impiegate e alla frequenza degli interventi. Il proponente dovrà inoltre presentare il piano delle attività di pulizia straordinaria dell'impianto natatorio e la frequenza degli interventi. Il proponente dovrà presentare idoneo piano che preveda le misure ed i controlli che intende adottare al fine di garantire che l'utenza rispetti puntualmente le norme di igiene personale propedeutiche all'accesso alle zone in cui si svolgono i servizi offerti.	MASSIMO PUNTI 15
<u>Totale Criteri quantitativi</u>	MASSIMO PUNTI 55

<u>Criteria quantitativi</u>	Punteggio
CRITERIO 4 – Ore di apertura impianto (massimo 15 punti): Il concorrente dovrà indicare il numero medio di ore di apertura dell'impianto da calcolarsi su base settimanale (compresi i giorni festivi). Al concorrente che proporrà il numero maggiore di ore saranno attribuiti 15 punti, agli altri partecipanti il punteggio sarà distribuito in modo proporzionale.	MASSIMO PUNTI 15
Totale Criteri quantitativi	MASSIMO PUNTI 15

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI SU 100

<u>Criteria offerta economica</u>	Punteggio
CRITERIO 5 - Agevolazioni tariffarie (massimo 10 punti) 1. Scuola di Nuoto Mensile (massimo 3 punti) 2. Nuoto Libero Mensile (massimo 3 punti) 3. Nuoto Libero giornaliero (massimo 4 punti) Con riferimento alle tariffe la commissione giudicatrice assegna il punteggio più elevato al concorrente che abbia formulato l'offerta con uno costo minore sulle singole voci riportate sopra.	MASSIMO PUNTI 10
CRITERIO 6 – Rialzo canone concessorio (massimo 20 punti) Percentuale offerta al rialzo, del canone concessorio per il periodo posto a base di gara quantificato in euro 15.000,00 (quindicimila/00) + iva.	MASSIMO PUNTI 20
TOTALE	MASSIMO PUNTI 30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato conformemente a quanto indicato nelle linee guida n.2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016 con il metodo aggregativo compensatore, mediante la formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i] \text{ dove:}$$

- P(i) = punteggio totale dell'offerta (i);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”;

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
scarso	0,2
insufficiente	0

b) per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa criterio 5 (sottocriteri 1-2-3), ovvero agevolazioni tariffarie, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_{min} \times P) / R_a \quad \text{dove:}$$

- R_a = valore offerto dal concorrente a;
- R_{min} = valore dell'offerta più conveniente
- P = punteggio massimo attribuibile

c) per quanto riguarda l'elemento di natura quantitativa, ovvero Ore apertura impianto e il rialzo del canone concessorio di cui ai precedenti punti 4 e 6 della tabella, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = (R_a \times P) / R_{max} \quad \text{dove:}$$

- R_a = valore offerto dal concorrente a;
- R_{max} = valore dell'offerta più conveniente
- P = punteggio massimo attribuibile

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/12/2019** ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://rieti.albofornitori.net/> cliccando sul tasto AVVIA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello

stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine **delle ore 12:00 del 02.12.2019**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione amministrativa messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- Compilare e firmare digitalmente i documenti da allegare tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile aprire un ticket di assistenza tecnica al presente link: <https://rieti.albofornitori.net/helpdesk>

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le

comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

10. CONTENUTO DEL Fascicolo " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) DOMANDA in bollo di partecipazione alla gara, utilizzando l'allegato modello 3), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura salvo che la stessa procura non risulti dal certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; la domanda dovrà contenere inoltre, previa specificazione della forma di partecipazione alla procedura del concorrente, le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti. Allo scopo appare opportuno l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete e non veritiere.

A.2) GARANZIA PROVVISORIA pari al 2% dell'importo complessivo del fatturato presunto di cui all'allegato n.6, corrispondente a € 4.050,00 intestata a "Comune di RIETI – Piazza V.Emanuele II, c.f. e P.IVA 00100700574" e costituita alternativamente:

da fideiussione bancaria;

da polizza assicurativa;

da polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero delle Attività Produttive 12.03.2004, n. 123, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale.

La garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche perso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del 50%, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, una piccola e media impresa e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La garanzia provvisoria, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Rieti . Pertanto non sarà effettuato alcun invio postale.

- A.3) DOCUMENTO "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.avcp.it(Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG 8027994E36**

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, il documento "PASSOE" è unico e dopo la sua generazione deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

- A.4) Verbale di avvenuta presa visione dei luoghi, in originale, rilasciato dal Comune

In alternativa, le precedenti dichiarazioni inerenti **l'assenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 nonché **sul possesso dei criteri di selezione**, potranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE** (disponibile nella documentazione di gara in formato editabile), approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, anche a campione, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione compilato a norma di legge come segue:

- relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – **tutte le sezioni;**
- relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: **Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative.**
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – **tutte le dichiarazioni ivi contenute.**

Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, c.2 lett. c), del D.Lgs. 50/2016, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Inoltre, ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**).

A.5) **CARTA DI IDENTITA'** del Legale Rappresentate della ditta partecipante

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente ove richiesto

11. CONTENUTO Fascicolo “ OFFERTA TECNICA”

Nella busta telematica “Offerta Tecnica”, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione 13 “Procedura di aggiudicazione”, deve essere contenuto, a pena di esclusione, “ Relazione-Progetto” di Gestione secondo lo schema dell'Allegato 4 (disponibile nella documentazione di gara in formato editabile) nel quale sono descritte:

a) N° ESPERIENZE MATURATE

Impianto:

Durata della conduzione/gestione:

caratteristiche dell'impianto:

b) PROPOSTA ORGANIZZATIVA

- Periodo e orari di apertura ed attività dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria e periodica;
- Programma del servizio di pulizia;
- Ore di apertura impianto (media settimanale).

La documentazione elencate ai punti a) e b) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (*si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) negli altri casi previsti dall'articolo 45 del Codice.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 45, comma 2, del Codice, la documentazione e le relazioni elencate ai punti a) e b)

che precedono, costituenti l'offerta tecnica, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema firmata digitalmente.

12. CONTENUTO DEL Fascicolo “ OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta telematica “Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando l'Allegato 5 (disponibile nella documentazione di gara in formato editabile) – “Offerta economica”, costituita:

- proposte tariffarie che si propongono;
- aumento percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere (Non sono ammesse offerte al ribasso);

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere;

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del o da persona munita di idonei poteri (*se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale*).

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema firmata digitalmente.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Rieti, piazza Vittorio Emanuele II, 1, 02100 Rieti, il giorno **03/12/2109, alle ore 10.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nelle date e orari che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il soggetto che presiede la gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “**A - Documentazione amministrativa**”, procede:

- a. a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti,

sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità di seguito riportate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità www.anticorruzione.it (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS e, con riferimento al CIG indicato al punto 1 del presente disciplinare, acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta A del precedente punto 10.

13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo descritto ai precedenti paragrafi.

Si precisa altresì che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora della seduta pubblica saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse, determinate ai sensi dell'art.97 c.3 del Codice, avviene attraverso la seguente procedura:

- a. iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere h) oppure i), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d. la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f. la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 2. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
- b. La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.
- l. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 97 del Codice.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rieti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Il Dirigente Settore V LL.PP.
Ing. Domenico Cricchi