

COMUNE DI RIETI



AVVISO ESPLORATIVO

Indagini di mercato per la selezione di operatori economici per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'articolo 35, comma 1 lett. c e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016

AVVISO ESPLORATIVO

**Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di gestione in concessione
IMPIANTO NATATORIO COMUNALE di via Micioccoli per la stagioni 2020-2021**



Indagini di mercato per la selezione di operatori economici per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'articolo 35, comma 1 lett. c e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016

1. OGGETTO DELL'AVVISO E IMPORTO CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il presente avviso si riferisce al procedimento, ai sensi dell'art.164 del D.Lgs.50/2016, per l'affidamento di servizi di gestione in concessione DELLA PISCINA COMUNALE SITA IN RIETI VIA MICIOCCOLI"

Il valore complessivo della concessione, calcolato per il periodo 01 gennaio 2020 fino al 15 GIUGNO 2021, è pari ad € 202.500,00. (duecentoduemilacinquecento/00)

Tale valore è determinato dalla media degli incassi derivanti dalla gestione dell'impianto nei due esercizi precedenti 2017-2018.

2. DATI GENERALI PISCINA

Denominazione immobile: Piscina coperta

Indirizzo: Via Micioccoli

Comune: Rieti.

Riferimenti catastali: Foglio 76 part. 532

Attività ospitabili: vasca, spazi verde, spogliatoi, locali tecnici;

Numero massimo di utenti ai quali è consentito l'accesso: **199**.

3. DURATA DELLA GESTIONE

La presente concessione avrà la durata, dal 1 gennaio 2020 al 15 giugno 2021.

È escluso il rinnovo.

4. PIANO DI UTILIZZO DELLA PISCINA E DEL PUBBLICO ESERCIZIO ANNESSO

5.1 La piscina sarà utilizzata esclusivamente per lo svolgimento dell'attività natatoria; il gestore ha facoltà di organizzare e realizzare iniziative ricreative che prevedano l'uso dell'area verde circostante, con le prescrizioni e limitazioni previste dalla legge.

5.2 Al fine di disciplinare l'uso degli spazi suindicati il concessionario dovrà fornire all'Amministrazione comunale il programma di massima delle attività ed iniziative prima dell'inizio della stagione, indicando il periodo di apertura dell'impianto e gli orari giornalieri.

5.3 Qualora il Comune ed il concessionario concordino sulla necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto non procrastinabili, il Comune potrà chiedere al concessionario di provvedervi a proprie spese fermo restando che l'importo della spesa sostenuta sarà detratto dall'importo del canone di concessione dovuto al Comune. In tal caso il concessionario sarà tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale, a conclusione dei lavori, copia delle fatture attestanti le spese sostenute per l'esecuzione degli stessi.

5.4 Il concessionario si obbliga a:

- garantire l'apertura dell'impianto a tutti i cittadini e adeguati spazi per il nuoto libero;
- acquistare a proprie spese ogni attrezzatura e/o componenti di arredo utili alla gestione e all'accoglienza non presenti in piscina. Detti arredi e attrezzature resteranno, comunque, di proprietà del concessionario;
- nominare un responsabile della sicurezza e un responsabile antincendio, a norma delle vigenti disposizioni;



Indagini di mercato per la selezione di operatori economici per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'articolo 35, comma 1 lett. c e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016

- ad eseguire i lavori di manutenzione **ordinaria** necessari alla messa in funzione e riapertura dell'impianto che dovranno essere a cura e spese del gestore;
- trasmettere all'Amministrazione comunale un bilancio economico e descrittivo (con particolare riferimento al tipo di attività praticate e al numero degli utenti per ogni attività), a consuntivo della stagione e comunque non oltre il mese di settembre;

L'affidamento in oggetto è avverrà mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 95, comma 3 lettera b-bis) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice").

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici:

- a) di cui all'art.45 comma 1 e 2 del D.Lgs.50/2016;
- b) per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) che abbiano i requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., consistenti in un fatturato globale d'impresa, realizzato nell'ultimo triennio (2016-2018);
- d) che abbiano i requisiti tecnici e professionali, di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016 consistenti nell'aver gestito servizi analoghi a quelli oggetto di gara gestione di impianti natatori nell'ultimo triennio (2016-2018), a favore di Enti pubblici o privati, per fatturato pari almeno alla metà del valore presunto della concessione. Vale a dire € 80.000,00 (ottantamila/00).
- e) **che non abbiano debiti irrisolti nei confronti del comune di Rieti.**

Qualora il numero dei soggetti che manifestano l'interesse a partecipare e che risultino idonei a tal fine sia maggiore di 10, l'Amministrazione effettuerà una selezione dei 10 soggetti che intende invitare a presentare al propria offerta, tramite sorteggio.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le operazioni di sorteggio, ove necessarie, avverranno in seduta aperta al pubblico, con le seguenti modalità:

1. ciascuna domanda di partecipazione regolarmente presentata verrà contrassegnata da un numero progressivo in base al numero di iscrizione al registro di protocollo dell'ente. Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza indicazione dei nomi dei concorrenti;
2. seguirà l'estrazione di dieci numeri: le domande corrispondenti ai numeri di protocollo estratti saranno ammesse alla gara, le altre saranno escluse;

Nel caso il numero dei concorrenti qualificati siano inferiore a dieci, saranno tutti invitati alla presentazione dell'offerta per l'affidamento dell'incarico.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, le offerte dei candidati invitati saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La richiesta di partecipazione può essere fatta pervenire all'amministrazione o in forma elettronica,



Indagini di mercato per la selezione di operatori economici per l'affidamento di servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, ai sensi dell'articolo 35, comma 1 lett. c e dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016

entro le ore 12:00 del giorno 04/11/2019, pena esclusione.

8.1 Trasmissione della documentazione.

Il recapito tempestivo della domanda (Allegato 0) rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinari), vanno riportati sulla domanda (Allegato 0) i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

La trasmissione della documentazione in formato elettronico verrà inviata tramite piattaforma telematica

I documenti dovranno essere in formato PDF/A nativo e firmati digitalmente. E' escluso l'invio tramite fax e/o e-mail.

L'oggetto della manifestazione d'interesse dovrà riportare la seguente dicitura:

"NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO per l'affidamento di servizi di gestione in concessione della PISCINA COMUNALE SITA IN RIETI VIA MICIOCCOLI".

9. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

La documentazione da far pervenire all'Amministrazione, con una delle modalità di cui al precedente punto 8, consiste in:

- a) Domanda di partecipazione e dichiarazioni, (Allegato 0), sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente; alla dichiarazione, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. .

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. La domanda dovrà indicare:

- a.1) la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- a.2) della forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 45, comma 2 del Codice;
- b) Dichiarazione di possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso per la partecipazione.

La documentazione di cui al punto presente andrà presentata preferibilmente sui modelli messi a disposizione dall'Amministrazione sulla piattaforma telematica.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Massimo Veronese, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti Sportivi del Comune di Rieti, i cui recapiti sono:

e-mail: veronese@comune.rieti.it tel.: 0746 287430.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Rieti, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Dirigente del settore V LL.PP
f.to Dott. Ing. Domenico Cricchi

