

**DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

*art. 60, co. 1, D.lgs. 50 del 2016 (testo definitivo coordinato con D.L. n. 76/2020 convertito in L. n. 120/2020, D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021) ss.mm.ii*

*criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

**Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e scuole primarie del comune di Rieti****Anni Scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**

NUMERO GARA 9156964 - CIG 9888971D04

**PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Rieti (nel proseguo Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e scuole primarie del comune di Rieti - Anni Scolastici **2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026** come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel proseguo anche CSA).

Si rappresenta che l'importo stimato complessivo dei costi della sicurezza è pari ad 11.250,00 (€ undicimila duecentocinquanta/00) oltre IVA non soggetti a ribasso, di cui € 5.477,50 per rischi interferenziali.

La presente procedura aperta telematica, indetta in esecuzione della determina a contrarre n. 1813 del 28/06/2023 verrà aggiudicata dal Comune di Rieti a lotto unico ed indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. (Codice dei Contratti pubblici).

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della

**Città di Rieti**Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



# CITTÀ DI RIETI

CENTRO D'ITALIA

*Settore II – Servizi al Cittadino*

piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile al seguente link <https://rieti.albofornitori.net/> pertanto, verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://rieti.albofornitori.net/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://rieti.albofornitori.net/> e cliccare sul tasto REGISTRATI
  - Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
  - Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE
  - Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE
- GLI UTENTI Già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, potranno Avviare la procedura di partecipazione.

Si ricorda che la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica del partecipante
- Documentazione amministrativa in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i file richiesti

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso **gli edifici scolastici situati in Rieti, come meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.**

**Codice NUTS ITI42**

**Codice del luogo di esecuzione del contratto ISTAT 057059**

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la D.ssa Silvia Ridolfi

### **Art. 1 – Documenti di gara, modalità per richiesta documentazione di gara, informazioni e chiarimenti**

La documentazione di gara comprende:

1. Il bando di gara;
2. Il disciplinare di gara con i relativi allegati

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



### 3. Il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) con i relativi allegati

Il bando di gara e tutta la documentazione sono disponibili nella piattaforma telematica all' indirizzo <https://rieti.albofornitori.net/> nei DETTAGLI della presente procedura. La documentazione di gara è disponibile sul sito Internet del Comune [www.comune.rieti.it](http://www.comune.rieti.it) – Albo pretorio on-line – Bandi di gara e contratti.

La presente procedura è pubblicata:

Sulla Gazzetta GURI n. 78 del 28/06/2023

Sulla Gazzetta GUCE n. 2023/S 120-378734 del 26/06/2023

nonché, per estratto, su due quotidiani a maggiore diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

Il Comune non prenderà in considerazione alcuna richiesta di invio dei documenti di gara.

#### CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'articolo 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima e saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale Sezione/Area della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### COMUNICAZIONI

##### Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574



Settore II – Servizi al Cittadino

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del codice. Per le sole IMPRESE ESTERE, non munite di PEC, sarà possibile indicare una mail ordinaria. Salvo quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del Codice tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in modalità telematica mediante il portale e con l'ausilio di notifiche PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico all'atto della registrazione nel portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato il log-in nel portale, nel cruscotto personale dello stesso, può ricevere e consultare le comunicazioni della stazione appaltante rispondere direttamente o inviare comunicazioni inerenti la procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC (o mail ordinaria per IMPRESE ESTERE) dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente, la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**N.B.: I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che le pubblicazioni come sopra declinate abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente piattaforma e sito. Resta pertanto ad esclusivo carico dei candidati la consultazione dei predetti siti fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni.**

## **Art. 2 – Oggetto e descrizione, durata, valore e importo dell'appalto**

### **Oggetto e descrizione dell'appalto**

La presente procedura, da aggiudicare a lotto unico ed indivisibile, **fa riferimento all'affidamento del servizio** di refezione scolastica per gli studenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primarie afferenti gli Istituti Comprensivi di Rieti, siti nel territorio comunale, nonché per i docenti e per il personale scolastico aventi diritto al pasto, segnalati di giorno in giorno.

Per servizio di refezione scolastica si intende la realizzazione giornaliera completa del servizio di ristorazione in tutte le sue fasi:

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574

- approvvigionamento dei prodotti alimentari, conservazione degli stessi, preparazione dei pasti mediante sistema fresco-caldo, cottura, confezionamento dei pasti in multi-porzione e/o monoporzione (ove necessario);
- trasporto e consegna ai terminali di consumo dei pasti mediante il sistema del legame fresco-caldo;
- servizio di distribuzione consistente in: preparazione e apparecchiatura del refettorio o dello spazio mensa nell'aula laddove non presente il refettorio, distribuzione dei pasti a tavola, sgombero, riordino e pulizia degli arredi e di tutto quanto utilizzato per l'esecuzione del servizio di somministrazione dei pasti agli utenti; in caso di pasti monoporzione in contenitori termo-sigillati, apertura delle singole confezioni; nella scuola dell'infanzia, collaborazione con il personale scolastico nello sbucciare la frutta e nel tagliare il cibo, ove necessario.

Il tutto come dettagliato nel capitolato speciale di appalto.

#### **Durata del servizio / opzione di rinnovo**

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è stabilita in 3 (tre) anni scolastici, secondo il relativo calendario, per gli anni **2023/204 – 2024/2025 – 2025/2026** con decorrenza dalla attivazione del servizio.

Il servizio di refezione scolastica sarà erogato per tutto il periodo di apertura, secondo il calendario scolastico annuale, nei mesi e nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche, con inizio dalla data comunicata dal Responsabile di settore del Comune, sentito il Dirigente Scolastico, e termine come da calendario scolastico differenziato per le diverse tipologie di scuola.

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto dell'autonomia scolastica, tenuto conto delle richieste del Dirigente Scolastico, si riserva la facoltà di anticipare o posticipare la data iniziale e finale del servizio a seconda delle esigenze delle singole scuole. In tale caso sarà cura dell'Amministrazione stessa comunicare alla Ditta Aggiudicataria del servizio eventuali modifiche apportate al calendario almeno 5 giorni prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di legge, in pendenza della formale stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con l. 120/2020 e s.m.i.

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



La durata del contratto può essere prorogata. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a due anni scolastici (A.S. 2026/2027 – 2027/2028) corrispondente ad un importo massimo presunto di € 2.461.500 (due milioni quattrocento sessantaunomilacinquecento/00) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà, verificate le condizioni di legge e previo riscontro del corretto espletamento del servizio, a cura del competente Responsabile di settore del Comune di Rieti, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante potrà esercitare la facoltà della proroga tecnica del contratto per il solo tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure atte ad individuare un nuovo contraente. In tale ipotesi il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto

### **Valore dell'appalto**

Il valore complessivo presunto dell'affidamento, ai fini dell'art. 35 co 4° D.lgs 50/2016, è di circa € 6.165.000,00 oltre IVA nella misura dovuta, di cui:

- € 6.153.750,00 (Euro sei milioni centocinquanta tremila settecentocinquanta/00), costituente l'importo complessivo presunto dell'affidamento comprensivo di opzioni e proroghe, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- € 11.250,00 (Euro undicimila duecentocinquanta/00) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non soggetti a ribasso in quanto relativo agli oneri della sicurezza, di cui € 5.477,50 per rischi interferenziali.

L'importo soggetto a ribasso è il prezzo di ogni singolo pasto il cui importo posto a base di gara è pari ad € 5,47 (Euro cinque/47), oltre I.V.A.

Il valore complessivo presunto dell'affidamento è stato calcolato moltiplicando il prezzo a pasto a base d'asta per il numero medio presunto dei pasti giornalieri (1.250 bambini e insegnanti) per 180 giorni/anno per 5 anni.

### **Art. 3 – Oneri di pubblicità**

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



*Settore II – Servizi al Cittadino*

Ai sensi dell'art. 73, comma 5 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 si specifica che gli oneri di pubblicità sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Tali oneri dovranno essere versati al Comune di Rieti dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese a tal fine dalla stessa sostenute.

Tali spese sono presuntivamente quantificate in complessivi € 5.000,00 sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei suddetti prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti del Comune di Rieti. Sarà cura del Comune di Rieti comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate, i termini nonché le relative modalità di versamento.

#### **Art. 4 – Pagamenti**

Il corrispettivo giornaliero è determinato dal prodotto del prezzo unitario per il numero dei pasti effettivamente erogati pro-die, risultanti dal sistema di gestione informatica del servizio mensa e dai Documenti di Trasporto recanti l'effettiva consegna dei pasti, il tutto come meglio precisato nel capitolato di appalto.

A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 è prevista la revisione dei prezzi contrattuali con le modalità riportate dall'art. 29, comma 1, del D.L. n. 4/2022 ss.mm.ii.

La fatturazione avverrà mensilmente. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare**

##### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

La partecipazione alla gara è ammessa agli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La commissione/seggio di gara valuterà caso per caso se escludere i concorrenti le cui domande, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs.50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Non è consentito ai consorziati per i quali il consorzio di cui alle lettere b), c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs.50/2016, concorre, di presentare offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorziato che del consorzio. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, di partecipare alla gara:

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata l'associazione in partecipazione.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni Temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La ditta mandataria o capogruppo od il consorzio dovrà fornire la cauzione provvisoria.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice,

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, L. 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'art. 186-bis comma 6 del regio Decreto 16/03/1942, deve intendersi effettuato all'articolo 95 del decreto legislativo 14/2019.

#### **Art. 6 – Requisiti di ammissione richiesti**

I requisiti di ammissione, da dichiarare con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione ALLEGATO A, B e nel DGUE, da caricare nel fascicolo della documentazione Amministrativa, sono:

##### **Requisiti di ordine generale**

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

- Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (si veda la Circolare Ministero dell'Interno protocollo n. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165

- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



**Requisiti di idoneità professionale**

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
  - (per le cooperative e consorzi di cooperative) Iscrizione ai competenti albi delle cooperative
- Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- idonee referenze bancarie rilasciate ad almeno due Istituti bancari sottoscritte in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, attestanti un'idonea capacità economica e finanziaria dell'impresa al fine dell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara
- nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando afferente la presente gara chiusura di almeno tre esercizi di bilancio in situazione di parità;

**Requisiti di capacità tecnico-professionale e AVVALIMENTO:**

I requisiti di capacità tecnico-professionale e AVVALIMENTO sono rappresentati da:

- a) Fatturato specifico nel settore della ristorazione scolastica, riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno 2.400.000,00 (euro duemilioniquattrocentomila/00), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo, IVA esclusa; tale requisito è richiesto perché si ritiene che il fatturato specifico dimostri la forza economica dell'operatore economico nel mercato oggetto di affidamento, al fine di garantire la continuità del servizio e l'erogazione del medesimo per tutta la durata dell'appalto, e tiene conto, quanto all'importo, della sospensione scolastica nei periodi della pandemia.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, ed Allegato XVII parte I, del Codice, mediante certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

b) Essere in possesso della Certificazione di qualità ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. -Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

-Il requisito relativo ai bilanci (Chiusura degli esercizi di bilancio almeno in situazione di parità) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



-Il requisito relativo al fatturato specifico (servizi analoghi) deve essere posseduto da:

- cumulativamente delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- cumulativamente delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

-Il requisito relativo al possesso delle certificazioni deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso, oltre dei requisiti su menzionati, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:

o Memoria Ram 1 GB o superiore

o Scheda grafica e memoria on-board

o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori

o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:

<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>

c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di



*Settore II – Servizi al Cittadino*

firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D. Lgs n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare del D.P.C.M. n. 148/2021, e delle linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- ☒ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- ☒ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- ☒ standardizzazione dei documenti;
- ☒ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- ☒ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- ☒ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☒ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- ☒ difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- ☒ utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. E' realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

#### Dotazioni Tecniche

Si riporta di seguito il significato dei principali termini presenti negli atti di gara:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione dell'Operatore Economico abilitato al sistema informatico utilizzato per la procedura di gara;

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal "User ID" e codice "Password", che consentono all'operatore economico abilitato l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica;

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi del D. Lgs. 82 del 07.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale);

**Gestore del sistema:** DIGITALPA, di cui si avvale l'Ente per i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni necessarie al funzionamento delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n.

#### Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



50/2016 e ss.mm.ii;

Sistema: sistema informatico per la gestione delle procedure di gara telematiche. Coincide con il server del gestore del sistema DIGITALPA;

Fascicolo telematico di offerta economica: scheda di offerta che verrà compilata dall'operatore economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non sarà accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetterà solo offerte non modificabili.

### **È fatto divieto agli operatori economici**

- di presentarsi singolarmente od in associazione, od in consorzio, qualora abbiano già fatto offerta in qualsiasi altra forma, ovvero siano stati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere a) e b), ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo codice;
- di avvalersi della stessa impresa ausiliaria per più di un concorrente;
- di partecipare alla gara sia per l'impresa ausiliaria, sia per l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra, comporta l'automatica esclusione dei concorrenti che avranno prodotto offerta sia in forma singola, sia in associazione o consorziati, sia per la ditta ausiliaria, sia per l'impresa che si avvale dei requisiti, ovvero l'annullamento dell'aggiudicazione e/o la nullità del contratto.

### **Art. 7 Sopralluogo**

- Le ditte che intendono partecipare possono effettuare un sopralluogo presso i locali ove erogare il servizio. Al sopralluogo potrà partecipare il Titolare della ditta o persona all'uopo delegata. Per concordare data e ora del sopralluogo i concorrenti dovranno inviare alla stazione appaltante richiesta tramite pec. La data del sopralluogo verrà concordata con il funzionario dell'Istituto Scolastico.
- La richiesta di sopralluogo dovrà pervenire entro e non oltre il 10° giorno precedente il termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- Nella richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico:
  - nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail per eventuali contatti
  - nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo deve essere comprovato mediante autocertificazione - a cura dell'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 - attestante la perfetta conoscenza dei luoghi oggetto del servizio.

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

- Sono parte integrante della documentazione di gara le planimetrie dei plessi scolastici interessati dal servizio di cui trattasi.

#### **Art. 8 Clausola Sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dal Capitolato di gara. A tal fine, in attuazione delle linee Guida ANAC n. 13, l'operatore economico è tenuto ad accettare la clausola sociale e ad allegare all'offerta (nell'ambito della busta amministrativa), un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

#### **Art. 9 – Modalità di verifica dei requisiti e partecipazione**

I documenti richiesti agli Operatori Economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) in conformità della Delibera ANAC 464/2022. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

#### **Art. 10 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/07/2023 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://rieti.albofornitori.net> /cliccando sul tasto AVVIA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

altresi scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre la scadenza della procedura, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche". La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
  - Anagrafica
  - Legale rappresentante
  - Forma di partecipazione
- Scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione amministrativa messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- Compilare e firmare digitalmente i documenti da allegare tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile aprire un ticket di assistenza tecnica al presente link: <https://rieti.albofornitori.net/helpdesk>

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



Settore II – Servizi al Cittadino

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

### **ART. – 11 - Contenuto Fascicolo "Documentazione Amministrativa"**

Il concorrente dovrà caricare a sistema negli appositi spazi i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui:

**A) Istanza di partecipazione** da redigersi, su carta semplice, utilizzando preferibilmente il Modello ALLEGATO A, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

**Solo per le cooperative e per i consorzi di cooperative** dichiarare il numero di iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

**B) Dichiarazione sostitutiva** utilizzando preferibilmente il Modello ALLEGATO B, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come esplicitate al precedente punto A), riportante, ove in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare ogni eventuale comunicazione scritta afferente il presente affidamento, attestante: Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione di tutte le eventuali condanne.

**L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione di cui all'Allegato A e all'Allegato B comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 D.Lgs. n. 50/2016.**

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574



**Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errori nelle autodichiarazioni, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta dei modelli allegati al presente disciplinare.**

**C) DGUE** Documento di Gara Unico Europeo. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma e-procurement nella relativa sezione, che dovrà essere compilato nella Parte I, II, III, IV “indicazione globale per tutti i criteri di selezione”, A), B), C), D).

**D) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.

**E) Certificazioni** relative alle capacità tecnico-professionale

**F) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria**, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari ad € 73.980,00 corrispondente al 2% dell'importo dell'appalto riferito al solo triennio.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente:

- con cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi alla Tesoreria Comune di Rieti, specificando come causale “Cauzione provvisoria gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e scuole primarie del comune di Rieti - Anni Scolastici **2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**” a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

**N.B. ATTENZIONE**

Si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato**, dovrà essere presentata, una dichiarazione fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 del nuovo Codice) qualora il contraente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



# CITTÀ DI RIETI

CENTRO D'ITALIA

Settore II – Servizi al Cittadino

– con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al decreto ministeriale n. 123 del 12 marzo 2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi del disposto dell'art. 83, comma 9, del Decreto legislativo 50/2016, la suddetta cauzione provvisoria dovrà altresì contenere apposita clausola che garantisca per intero il pagamento a favore dell'Amministrazione, a semplice richiesta scritta della stessa Stazione Appaltante, dell'eventuale sanzione pecuniaria stabilita nell'1x1000 del valore dell'appalto e la sua operatività entro 15 (quindici giorni), nell'ipotesi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara, anche da parte di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti, in base alla normativa, al presente bando od agli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574



Settore II – Servizi al Cittadino

le riduzioni anzidette, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e dovrà presentare idonea documentazione a comprova degli stessi.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, le riduzioni della garanzia saranno possibili solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

**G) Nel caso di RTI** già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica. (in tal caso l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo)

**Nel caso di RTI** da costituirsi, *impegno* che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi in tale sede, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

**H) Copia dell'avvenuto pagamento**, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 163 del 22/12/2015 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2016", **del contributo per un importo pari ad € 220,00.**

Le istruzioni operative sono reperibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574

necessario iscriversi *on-line* al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

La mancata presentazione di quanto sopra prescritto è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

**I) PassOE**, rilasciato dal sistema FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) in conformità della Delibera ANAC 464/2022 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all’articolo 80 e 83 del D. Lgs 50/2016.

**Dovrà essere prodotto da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il Raggruppamento;**

**L) In caso di avvalimento** si rinvia al dettato dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico candidato deve produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta, nelle forme del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Dovrà indicare l'impresa ausiliaria della quale si avvarrà, nonché il possesso da parte dell'impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, nelle forme del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, con la quale si attesti:
- l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, riportandole puntualmente;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, oggetto dell'avvalimento, di cui è carente il concorrente;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente;
- il contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che:
  - 1) “l’impresa: ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto”;

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



- 2) l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati;
- 3) la durata;
- 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**In caso di raggruppamenti di imprese la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da ogni singola impresa.**

**M) Attestazione di sopralluogo** (se eseguito)

**N) Progetto di riassorbimento** per adempimento clausola sociale come prevista nel Capitolato

**O) Eventuali documenti integrativi**

**Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente ove richiesto.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

### **Art. 12 - Contenuto fascicolo “Documentazione Tecnica”**

Nell'apposito step “offerta tecnica” sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica nel quale devono essere descritte le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, secondo quanto indicato nel paragrafo “criteri di valutazione dell’offerta”.

La proposta tecnica, preferibilmente di non più di 30 pagine equivalenti a 30 facciate, dovrà essere redatta tenuto conto dei parametri tecnico-qualitativi, oggetto di valutazione della Commissione, pertanto, dovrà essere redatta secondo i capitoli/paragrafi sotto elencati riportando i contenuti ivi descritti:

Tutta la documentazione costituente l’offerta tecnica, **pena l’esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma olografa:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l’impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall’impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

Il documento, firmato con firma olografa come sopra, e firmato digitalmente almeno dal legale rappresentate del Soggetto Partecipante alla gara, dovrà essere scansionato e caricato nell’apposito step della piattaforma. **Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per il partecipante nell’esecuzione del servizio aggiudicato.**

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

### **Art. 13 - Contenuto del fascicolo “Offerta economica”**

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

*Settore II – Servizi al Cittadino*

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica secondo l'ALLEGATO C nelle modalità previste e nelle forme descritte di seguito. L'Offerta economica dovrà essere resa mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00. L'operatore economico potrà apporre la marca da bollo sul documento dell'offerta, annullare la marca con una sigla e scansionare il documento. In alternativa sarà possibile pagare la marca da bollo in uno degli altri modi previsti dall'Agenzia dell'Entrate ed allegare il relativo documento.

Detta offerta dovrà essere completata di tutti i dati di identificazione della ditta, riportare la disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per il Comune di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, ed essere firmata dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

L'offerta, che dovrà essere formulata tenendo conto degli obblighi previsti per la sicurezza e protezione dei lavoratori e delle condizioni del lavoro, dovrà contenere la percentuale di ribasso (unica) rispetto al prezzo a base d'asta indicato nel presente disciplinare – pari ad € 5,47 come costo del singolo pasto - l'indicazione degli oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'operatore economico e i costi della manodopera.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta più favorevole alla stazione appaltante. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

Si precisa che il lotto è unico e indivisibile. Non sono ammessi ribassi pari a ZERO.

**Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema firmata digitalmente.**

#### **ART. 14 – Precisazioni**

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli allegati al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, al momento della presentazione delle offerte, il Comune di Rieti accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 e soddisfa i criteri di selezione di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come esplicitati al precedente art. 6 del presente disciplinare.

I requisiti di ordine generale ed i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la gara.

Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presente procedura.

Gli operatori economici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento.

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Tutta la corrispondenza inerente la procedura di gara (richieste di verifica della documentazione, di giustificazioni sull'offerta o altri chiarimenti, notifica dell'esito di gara e la documentazione necessaria per la stipula contrattuale e/o altro) sarà inoltrata dalla stazione appaltante unicamente tramite pec e a mezzo della piattaforma telematica e i concorrenti dovranno presentare, sempre a mezzo della piattaforma telematica, la documentazione entro i termini stabiliti nella richiesta stessa.

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



Settore II – Servizi al Cittadino

I concorrenti sono pertanto invitati a comunicare, senza indugio, modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei dell'utilizzo di tale forma di comunicazione.

#### **ART. 15 – Subappalto**

L'attività subappaltabile è limitata alla manutenzione dei luoghi in cui avverrà il servizio di refezione così come meglio descritto in capitolato

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice

#### **Art. 16 – Procedura e criterio di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico che avrà il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto. Per quanto detto, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla società aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'offerta è valutabile in base ai seguenti elementi:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>1. Offerta tecnica</b>   | <b>punti 80/100</b> |
| <b>2. Offerta economica</b> | <b>punti 20/100</b> |

Detti elementi saranno valutati come segue:

#### **1. Offerta tecnica**

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dal Comune di Rieti esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 52/80. La predetta soglia di sbarramento è calcolata sui punteggi NON RIPARAMETRATI.

Sarà applicata la riparametrazione assoluta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



N.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punti max	Parametro di valutazione	Punti
1	<b>Organizzazione dei principali processi organizzativi</b>	<b>28</b>		
1.1	Approvvigionamento delle materie prime e qualificazione dei fornitori		Modalità per verificare la qualità dei propri fornitori ed ampliare la qualità dei prodotti offerti. Verranno valutate le modalità di selezione dei fornitori e di verifica periodica degli stessi	4
1.2	Organizzazione del servizio ed efficienza del sistema di gestione		Verrà valutata l'organizzazione complessiva per tutte le fasi e i processi di cui si compone il servizio e gli strumenti di controllo per garantire sicurezza e qualità.	8
1.3	Coordinamento e interfaccia con l'utenza		Verrà valutata la modalità di gestione delle relazioni con l'Amministrazione Comunale e con gli stakeholders coinvolti nel processo. Si valuteranno i sistemi di gestione delle criticità al fine di semplificare i processi di contestazione/controdeduzione.	4
1.4	Gestione del personale		Sarà valutata nel dettaglio la descrizione dell'organizzazione del personale, il timing operativo, nonché la modalità e tempi per la sostituzione del personale assente.	4
1.5	Processi di gestione, formazione e coinvolgimento del personale		Si valuteranno le proposte di interventi formativi e le modalità per favorire il coinvolgimento e la motivazione del personale	4
1.5	Piano di gestione delle emergenze		Dovranno essere illustrati gli interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza	4

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574



2	<b>Menu' offerto</b>	<b>36</b>		
2.1	Varietà e gradimento		Si valuteranno le modalità con le quali si intende gestire lo strumento flessibile del menù: rotazione delle settimane superiore a 4 e fino ad un massimo di 6 settimane, introduzione di nuovi prodotti per garantire la varietà stagionale, preparazione di prodotti della tradizione e di altre culture, preparazioni per favorire il consumo di prodotti meno graditi.	12
2.2	Inserimento nei menù di prodotti biologici per il 100% per ciascuna tipologia di prodotto rispetto a quanto previsto all'art. 11 del Capitolato.		<p>-Per prodotti biologici derivanti dai cereali (es. pane, pasta, riso, farine, prodotti da forno, ecc.)</p> <p>-Per carni avicole</p> <p>-Per carni suine</p> <p>-Per prodotti dell'ortofrutta, legumi e prodotti con pomodori lavorati (passate, pelati, ecc.)</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
2.3	Derrate DOP, IGP o prodotto di montagna oltre a quelli indicati all'art. 12 del capitolato (olio, prodotti caseari e carni)		Verrà valutato il numero di prodotti offerti	6 0,50 per ogni prodotto rispondente ai requisiti richiesti
2.4	Prodotti biologici a filiera corta / Km 0 e/o da Agricoltura		Dovrà essere presentato l'elenco dei prodotti e i relativi luoghi di produzione. Verrà valutato il numero di prodotti offerti	10 1 per ogni

**Città di Rieti**

 Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
 Cod. Fisc.: 00100700574



	Sociale			prodotto
3	<b>Sostenibilità ambientale</b>	<b>6</b>		
3.1	Riduzione impatto ambientale degli imballaggi		Iniziative per la riduzione dei rifiuti e degli imballaggi, in particolare rispetto all'utilizzo di materiale riciclato o a ridotto impatto ambientale....	2
3.2	Mezzi e sistemi di trasporto a ridotto impatto ambientale		Numero di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici.	2
3.3	Iniziative per recupero dei generi alimentari non consumati.		Si richiede progetto di fattibilità, per la gestione quotidiana dei generi alimentari non consumati, da destinare ad iniziative di solidarietà sociale.	2
4	<b>Offerte migliorative</b>	<b>10</b>		
4.1	Fornitura pasti gratuiti secondo il menù scolastico da destinare agli alunni meno abbienti		Numeri pasti gratis giornalieri pari a 5  Numeri pasti gratis giornalieri pari a 10  Numero pasti gratis giornalieri pari a 15	2  4  6
4.2	Progetti di educazione		Verrà valutata, in particolare, la qualità dei progetti proposti, l'efficacia dei messaggi e la varietà delle tematiche trattate	4

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti

Cod. Fisc.: 00100700574



	alimentare e sostenibilità			
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>		

Ai fini della valutazione delle offerte l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue:

Per ciascun sub-criterio individuato all'interno dei criteri sopra descritti, ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARSO	0,2
INSUFFICIENTE	0

Si procederà, per ciascuna sub-criterio, al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, con arrotondamento alla terza cifra decimale. Vengono quindi determinati i coefficienti definitivi ( $V_{(a) i}$ ) riportando ad 1 la media più alta. I rimanenti coefficienti verranno rapportati al coefficiente con media più alta in maniera proporzionale.

Per l'attribuzione del punteggio di qualità si procede, quindi, secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} = \sum n (W_i * V_{(a) i})$$

dove

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
 Cod. Fisc.: 00100700574



$P_{(i)}$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_j$  = peso o punteggio massimo attribuibile al requisito (j);

$V_{(a) i}$  = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno (come sopra determinato);

$\sum n$  = sommatoria;

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica. Fermo restando che non saranno lette le offerte delle società che non avranno superato la soglia di sbarramento.

## 2. Offerta economica

Quanto all'offerta economica, sarà utilizzata la formula della Proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

$P_i$ : è il punteggio economico del singolo partecipante

$O_{min}$ : è l'offerta migliore tra quelle pervenute

$O_i$ : è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

$P_{max}$ : è il punteggio economico massimo

### Città di Rieti

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, in ogni caso, che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente Disciplinare di gara e al C.S.A., non vincola il Comune di Rieti, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura che il Comune medesimo si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualunque momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

#### **ART. 17 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di Gara che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, prenderà atto delle offerte e procederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### ***Prima fase***

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 31/07/2023 alle ore 10.00 presso il comune di Rieti e sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI

#### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

GARA presente nei dettagli della presente procedura. Eventuali modifiche di giorno e orario saranno comunicate a mezzo pec o per mezzo della piattaforma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec e pubblicati sul sito informatico del comune.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti sulla piattaforma digitale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la Commissione procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte e conservazione dei dati, ha predisposto la piattaforma e-procurement sulla quale verrà svolta l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### ***Seconda fase***

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà allo sblocco del fascicolo concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e

all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

### ***Terza fase***

In seduta pubblica, la commissione pubblicherà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, o di ulteriori cause di esclusione riscontrate.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto successivamente.

Ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 50/2016, al termine di tutte le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria. Successivamente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del DLgs 50/2016, verrà formulata la proposta di aggiudicazione da assoggettare ad approvazione a seguito di apposito provvedimento da parte dell'organo competente del Comune di Rieti. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La data di convocazione delle sedute pubbliche sarà riportata sul sito web del Comune di Rieti e comunicata ai partecipanti per mezzo della piattaforma telematica.

## **ART. 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL**

### **Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574

**CONTRATTO**

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Comune di Rieti, richiederà al concorrente risultato primo classificato, di produrre tutta la documentazione non acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC, necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario nonché i controlli previsti dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui la procedura non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, la procedura sarà aggiudicata al/ai concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia definitiva da costituire secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

**Art. 19 - Tutela dei dati**

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990ss.mm.ii.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

La stazione appaltante, nelle ipotesi di cui all'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di escludere dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione, salvo le esigenze di tutela difensiva di cui al comma 6 del medesimo art. 53.

**Art. 20- Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere inerente la fase che va dalla pubblicazione all'aggiudicazione definitiva disposta dalla Stazione Appaltante è territorialmente competente il TAR del Lazio.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574



**Art. 21 - Rinvio alle norme di legge**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, nel Capitolato e nel bando di gara, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D.Lgs n. 50/2016.

Rieti, li

IL RUP

Dott. ssa Silvia Ridolfi

**Allegati:**

1. Allegato A – Istanza di partecipazione;
2. Allegato B – dichiarazione sostitutiva;
3. DGUE;
4. Allegato C – dichiarazione sostitutiva;
5. Prospetto di calcolo del valore dell'appalto.

**Città di Rieti**

Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti  
Cod. Fisc.: 00100700574